



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBAYARAN  
UNIT PEMBAYARAN, BAHAGIAN KEWANGAN**

**PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN  
ARAS 3, BLOK F54, BANGUNAN PUSAT SISWAZAH  
81310 UTM, JOHOR  
[www.rmc.utm.my](http://www.rmc.utm.my)**

## PERMOHONAN PENDAHULUAN PELBAGAI

Pemohon perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:

No	ITEM UMUM	Pemohon (√)	Kaunter (√)
1)	e-borang UTMFin – Bayaran - Pendahuluan Pelbagai yang telah disahkan oleh Ketua Projek melalui sistem UTMFin. Sila senaraikan setiap barang yang hendak dibeli berserta dengan anggaran harga setiap barang.		
2)	Bagi pendahuluan tiket kapal terbang dan bayaran yuran sila sertakan surat kelulusan aktiviti dari :		
	<b>TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Dekan RA/ Pengarah HiCOE (Melalui RADIS)</b> ❖ Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey/kajian lapangan melibatkan kos kurang RM 5,000.00		
	<b>Unit Aktiviti RMC (Melalui RADIS)</b> ❖ Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos RM 5001 dan ke atas ❖ Membenteng kertas kerja persidangan termasuk yuran dan tuntutan perjalanan dalam negara ❖ Menghadiri Latihan/ Bengkel/ Kursus dalam negara		
	<b>TNCPI</b> ❖ Penganjuran Bengkel, permohonan kertas kerja masih perlu dimajukan ke RMC secara hardcopy untuk Kelulusan TNCPI ❖ Perjalanan Luar Negara (E-Boarding)		
	<b>HEMA</b> ❖ Surat kelulusan HEMA bagi pelajar yang menghadiri aktiviti luar Negara.		
3)	Sila sertakan flight itinerary yang menunjukkan harga tiket (pendahuluan tiket kapal terbang) dan dokumen yang mengandungi amaun yuran (pendahuluan yuran)		
4)	Surat justifikasi bagi penyewaan kenderaan dan peralatan		

**Nota :**

- ✓ Sila tandakan (√) pada petak berkaitan permohonan sahaja
- ✓ Pemohon Pendahuluan Pelbagai hanya dibenarkan untuk staf UTM sahaja
- ✓ Amaun maksima adalah RM5,000.00.
- ✓ Amaun minimum adalah RM 500
- ✓ Bilangan pendahuluan yang diambil terhad kepada satu pendahuluan bagi setiap vot dalam satu-satu masa.
- ✓ Pendahuluan yang diambil perlu dilaraskan dalam tempoh 14 hari setelah tamat aktiviti/program yang dijalankan.
- ✓ Pendahuluan pelbagai yang digunakan untuk pembelian bahan penyelidikan/pakai habis perlu dilaraskan dalam tempoh 14 hari dari tarikh EFT diterima.
- ✓ Pendahuluan Pelbagai tidak boleh digunakan untuk pembelian harta tetap dan inventori kerana kerana melibatkan proses verifikasi.