



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBAYARAN**  
**UNIT PEMBAYARAN, BAHAGIAN KEWANGAN**  
 PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN  
 ARAS 3, BLOK F54, BANGUNAN PUSAT SISWAZAH  
 81310 UTM, JOHOR  
[www.rmc.utm.my](http://www.rmc.utm.my)

## PEMULANGAN PENDAHULUAN PELBAGAI

Pemohon perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:

No	ITEM UMUM	Pemohon (√)	Kaunter (√)
1)	<a href="#">e-borang UTMFin – Bayaran - Tuntutan (Bayaran Balik Wang)</a> yang telah <b>disahkan</b> oleh Ketua Projek melalui Sistem UTMFin - Sila tandakan pada kotak Pendahuluan untuk diselaraskan. - <a href="#">Deskripsi V-Siri/SODO UTMFin</a>		
2)	Resit-resit pembayaran asal yang disahkan oleh Ketua Projek (cop pengesahan bayaran & t/tangan asal) – <b>sila tampal pada kertas A4.</b>		
3)	Kelulusan aktiviti perlu diperolehi <b>sebelum aktiviti dijalankan</b> melalui :		
3.1	TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Dekan RA/ Pengarah HiCOE (Melalui RADIS)  ❖ Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey/kajian lapangan melibatkan kos kurang RM 5,000.00		
3.2	Unit Aktiviti RMC (Melalui RADIS)  ❖ Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos RM 5001 dan ke atas ❖ Membentangkan kertas kerja persidangan termasuk yuran dan tuntutan perjalanan dalam negara ❖ Menghadiri Latihan/ Bengkel/ Kursus dalam negara		
3.3	TNCPI  ❖ Penganjuran Bengkel, permohonan kertas kerja masih perlu dimajukan ke RMC secara hardcopy untuk Kelulusan TNCPI ❖ Perjalanan Luar Negara (E-Boarding)		
3.4	HEMA  ❖ Surat kelulusan HEMA bagi pelajar yang menghadiri aktiviti luar Negara.		
4)	Pembayaran <b>Luar Negara</b> :		
4.1	<b>Kad kredit</b> - Sila sertakan salinan <b>penyata kad kredit yang disahkan oleh Ketua Projek (Bank Malaysia sahaja)</b> . Jika tiada, pihak RMC akan menentukan kadar bayaran berdasarkan kadar yang ditetapkan Jabatan Akauntan Negara Malaysia.		
4.2	<b>Pindahan Telegrafik (TT)</b> – Sila sertakan salinan asal slip bank ( <b>Carbonised copy yang disahkan Ketua Projek</b> )		
4.3	<b>Salinan brosur atau arahan bayaran</b> daripada penaja bagi pembayaran yuran luar negara.		
5)	<b>Jurnal Pemrosesan Artikel (APC)</b>		
5.1	Salinan Jurnal yang mengandungi nama pemohon dan affiliation UTM.		
5.2	Bukti Scopus atau Impact Factor (IF) yang menunjukkan quartile		
5.3	Surat penerimaan penerbitan jurnal dari Penerbit Jurnal.		



Dokumen Sokongan :

No	DOKUMEN SOKONGAN	Pemohon (√)	Kaunter (√)
9)	Surat justifikasi bagi kehilangan resit		
10)	Surat justifikasi bagi pembelian dari luar negara		