



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBAYARAN
UNIT PEMBAYARAN, BAHAGIAN KEWANGAN**

**PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
ARAS 3, BLOK F54, BANGUNAN PUSAT SISWAZAH
81310 UTM, JOHOR
www.rmc.utm.my**

PERMOHONAN PENDAHULUAN PERJALANAN

Pemohon perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:

No	ITEM UMUM	Pemohon (√)	Kaunter (√)
1)	e-borang UTMFin – Bayaran - Pendahuluan Perjalanan yang telah disahkan oleh Ketua Projek melalui sistem UTMFin.		
2)	Kelulusan aktiviti perlu diperoleh sebelum aktiviti dijalankan melalui :		
3.1	TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Dekan RA/ Pengarah HiCOE (Melalui RADIS) ❖ Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey/kajian lapangan melibatkan kos kurang RM 5,000.00		
3.2	Unit Aktiviti RMC (Melalui RADIS) ❖ Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos RM 5001 dan ke atas ❖ Membenteng kertas kerja persidangan termasuk yuran dan tuntutan perjalanan dalam negara ❖ Menghadiri Latihan/ Bengkel/ Kursus dalam negara		
3.3	TNCPI ❖ Penganjuran Bengkel, permohonan kertas kerja masih perlu dimajukan ke RMC secara hardcopy untuk Kelulusan TNCPI ❖ Perjalanan Luar Negara (E-Boarding)		
3.4	HEMA ❖ Surat kelulusan HEMA bagi pelajar yang menghadiri aktiviti luar Negara.		

Nota :

- ✓ Sila tandakan (√) pada petak berkaitan permohonan sahaja
- ✓ Pemohon Pendahuluan Perjalanan atas nama staf UTM sahaja
- ✓ Bilangan pendahuluan yang diambil terhad kepada satu pendahuluan bagi setiap vot dalam satu-satu masa.
- ✓ Pendahuluan yang diambil perlu dilaraskan dalam tempoh 14 hari setelah tamat aktiviti/program yang dijalankan.
- ✓ Amaun minima adalah RM500 (gred 41 ke atas), RM300 (gred 27-40) & RM100 (gred 17-26)