



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

**JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**GARIS PANDUAN
SKIM GERAN PENYELIDIKAN FUNDAMENTAL
(FRGS)**

(PINDAAN TAHUN 2018)

**BAHAGIAN PERANCANGAN KECEMERLANGAN IPT
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
ARAS 7, NO.2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62200 PUTRAJAYA.
No. Tel: 03-8870 6974 / 6975
No. Faks: 03-8870 6867**

KANDUNGAN

Visi dan Misi Penyelidikan Fundamental	3
BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN)	4
1.1 Falsafah	4
1.2 Definisi	4
1.3 Tujuan	4
1.4 Kluster Penyelidikan	4
1.5 Syarat-syarat Permohonan	5
1.6 Peraturan Permohonan	7
1.7 Kriteria Penilaian	8
1.8 Peraturan Kewangan	8
1.9 Hasil Penyelidikan	11
1.10 Pengumuman Tarikh Buka dan Tutup Permohonan	13
BAHAGIAN 2 (PENILAIAN)	14
2.1 Penilaian	14
2.2 Penaziran	14
BAHAGIAN 3 (PEMANTAUAN)	15
3.1 Implementasi Projek	15
3.2 Pemantauan Projek	15
3.3 Pengawalan dan Penalti	17
BAHAGIAN 4 (KEPUTUSAN)	18
4.1 Pemberitahuan Keputusan dan Pengagihan Peruntukan	18
BAHAGIAN 5 (LAIN-LAIN)	18
5.1 Ketua Penyelidik tidak lagi bertugas di IPT yang diperakukan	18
BAHAGIAN 6 (PERANAN)	19
6.1 Jabatan Pendidikan Tinggi	19
6.2 Penyelidik	19
6.3 Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)	19
6.4 Jawatankuasa Penilaian	20

VISI DAN MISI PENYELIDIKAN FUNDAMENTAL

Visi

Penyelidikan fundamental yang berdaya saing untuk transformasi ilmu dan kecemerlangan negara

Misi

Membudaya, memperkasa dan melestarikan kapasiti penyelidikan berimpak tinggi bagi menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap perkembangan bakat, peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baru dan penyuburan peradaban yang dinamik.

BAHAGIAN 1

PERMOHONAN

1.1 FALSAFAH

Sebagai sebuah negara yang beraspirasi untuk menjadi negara maju, Malaysia perlu menyuburkan budaya penyelidikan. Untuk ini sebuah dana khusus diperlukan. Skim Geran Penyelidikan Fundamental (FRGS) dapat menggalakkan penyelidikan asas untuk menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baru dan penyuburan budaya yang dinamik selaras dengan aspirasi negara.

1.2 DEFINISI

Penyelidikan Fundamental merupakan penyelidikan asas yang boleh menghasilkan teori, konsep dan idea baru demi perkembangan ilmu.

1.3 TUJUAN

Penyelidikan ini bertujuan untuk melonjakkan penjanaan teori, konsep dan idea baru yang dapat menjadi pemangkin kepada penemuan baru yang menerobos sempadan ilmu dan penciptaan inovatif.

1.4 KLUSTER PENYELIDIKAN

Pembiayaan geran FRGS meliputi kluster asas yang dapat menyokong agenda strategik negara. Kluster yang dikenalpasti adalah seperti berikut:-

1.4.1 Sains Tulen dan Gunaan (*Pure and Applied Sciences*)

1.4.2 Teknologi dan Kejuruteraan (*Technology and Engineering*)

1.4.3 Sains Kesihatan dan Klinikal (*Clinical and Health Sciences*)

- 1.4.4 Sains Sosial (*Social Sciences*)
- 1.4.5 Sastera dan Sastera Ikhtisas (*Arts and Applied Arts*)
- 1.4.6 Warisan Alam dan Budaya (*Natural and Cultural Heritage*)
- 1.4.7 Teknologi Maklumat dan Komunikasi (*Information and Communication Technology*)

1.5 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Geran ini terbuka kepada kakitangan akademik Institusi Pendidikan Tinggi (rujuk Lampiran) dengan syarat-syarat berikut:-

- 1.5.1 Warganegara Malaysia.
- 1.5.2 Kakitangan akademik tetap / kontrak (Profesor, Profesor Madya, Pensyarah Kanan, Pensyarah), dimestikan mempunyai penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dari institusi yang sama.
- 1.5.3 Bagi kakitangan akademik bukan warganegara, dimestikan mempunyai penyelidik bersama warganegara Malaysia dan bertaraf tetap dari institusi yang sama.
- 1.5.4 Felo Penyelidik warganegara Malaysia daripada IPTA dengan tempoh kontrak tidak kurang daripada satu (1) tahun adalah dibenarkan untuk memohon geran sebagai Ketua Penyelidik. Walau bagaimanapun, mesti mempunyai penyelidik bersama warganegara Malaysia yang bertaraf tetap dari institusi yang sama.
- 1.5.5 Permohonan dari Universiti Cawangan perlu mematuhi syarat-syarat berikut:-
 - 1.5.5.1 Ketua Penyelidik yang bukan warganegara Malaysia boleh memohon dengan syarat penyelidik bersama mestilah warganegara Malaysia dan bertaraf tetap dari institusi yang sama.

- 1.5.5.2 Penyelidikan dan penghasilan bakat mestilah dilakukan dalam negara.
- 1.5.6 Jumlah peruntukan yang dipohon hendaklah tidak melebihi siling yang telah ditetapkan dan tempoh penyelidikan tidak melebihi tiga (3) tahun.
- 1.5.7 Setiap pemohon dibenarkan untuk mengemukakan hanya satu permohonan projek sahaja pada setiap fasa.
- 1.5.8 Permohonan baharu bagi mereka yang telah diluluskan FRGS pada fasa yang terdahulu akan diberi pertimbangan dengan bukti **projek-projek tersebut** telah 75% selesai di dalam modul pemantauan sistem MyGRANTS dan disahkan oleh RMC.
- 1.5.9 Setiap projek penyelidikan yang dipohon perlu melahirkan bakat dalam penyelidikan seperti mana yang termaktub dalam Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia - Pendidikan Tinggi (PPPMPT). Sehubungan dengan itu penghasilan bakat adalah seperti berikut:
- (i) Projek tiga (3) tahun
 - disyaratkan untuk menghasilkan sekurang-kurangnya seorang (1) pelajar Ph.D mod penyelidikan sepenuh masa atau dua (2) orang pelajar Sarjana mod penyelidikan sepenuh masa atau gabungan keduanya.
 - (ii) Projek dua (2) tahun
 - disyaratkan untuk menghasilkan sekurang-kurangnya seorang (1) pelajar Sarjana mod penyelidikan sepenuh masa.
- 1.5.10 Kakitangan akademik yang bercuti belajar dan cuti sabbatical (luar dan dalam negara melebihi tempoh 6 bulan) tidak dibenarkan membuat permohonan baharu. Walau bagaimanapun, beliau boleh menjadi ahli dalam kumpulan penyelidikan.

- 1.5.11 Ketua Penyelidik yang berpindah universiti, cuti belajar dan cuti sabbatical (luar negara melebihi tempoh 6 bulan) perlu melepaskan kedudukan sebagai ketua. Walau bagaimanapun, beliau boleh kekal sebagai ahli dalam kumpulan penyelidikan berkenaan.
- 1.5.12 Permohonan dari Institusi Penyelidikan di bawah Kementerian yang tersenarai (rujuk Lampiran) dan Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM) perlu mengikut syarat-syarat berikut:-
- 1.5.12.1 Bagi permohonan dari Institusi Penyelidikan, dimestikan Pegawai Penyelidik/*Research Scientist* bertaraf tetap. Pegawai Penyelidik hendaklah mempunyai kelulusan minimum Ijazah Sarjana dengan lima tahun pengalaman kerja selepas lantikan.
- 1.5.12.2 Bagi permohonan dari IPGM, dimestikan kakitangan akademik bertaraf tetap.
- 1.5.12.3 Institusi Penyelidikan dan IPGM hendaklah mengadakan kolaborasi dengan IPTA bagi projek penyelidikan yang dicadangkan.
- 1.5.13 Kelulusan Jawatankuasa Etika manusia/haiwan (jika berkaitan) perlu disertakan bersama laporan kemajuan pertama.

1.6 PERATURAN PERMOHONAN

- 1.6.1 Permohonan untuk Skim Geran Penyelidikan Fundamental perlu menggunakan **Borang FRGS - A1(R)** melalui sistem atas talian (Borang Permohonan Skim Geran Penyelidikan Fundamental) yang terkini dari Jabatan Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi.
- 1.6.2 Permohonan untuk Skim Geran Penyelidikan Fundamental dibuka kepada projek penyelidikan yang menepati kluster serta syarat seperti di para 1.4 dan para 1.5.

- 1.6.3 Semua permohonan hendaklah dinilai dan diperakukan oleh Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) universiti masing-masing.
- 1.6.4 Bagi projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran FRGS dan sumber lain, penyelidik mestilah mengisytiharkan semua pembiayaan yang diperolehi bagi projek tersebut.

1.7 KRITERIA PENILAIAN

- 1.7.1 Penyelidikan yang dipohon mestilah merupakan penyelidikan yang dapat menghasilkan suatu idea/teori/konsep/kaedah/model/proses baru; dan
- 1.7.2 Penyelidikan yang dapat menambahbaik sesuatu polisi, metodologi dan model penyelesaian yang sedia ada; atau
- 1.7.3 Penyelidikan yang merangkumi isu-isu kemanusiaan dan kemasyarakatan bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan dalam negara dan sejagat; atau
- 1.7.4 Penyelidikan yang berpotensi untuk menyumbang kepada agenda strategik negara.

1.8 PERATURAN KEWANGAN

1.8.1 **Vot 11000**

Upah dan Elaun untuk Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA)

- 1.8.1.1 Upah dan elaun untuk membiayai Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) mod penyelidikan sepenuh masa. Siling upah dan elaun tidak melebihi RM2,300 untuk pelajar Ph.D dan RM1,800 untuk pelajar sarjana atau mengikut garis panduan IPT.

1.8.2 **Vot 21000**

Perjalanan dan Pengangkutan

- 1.8.2.1 Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek.
- 1.8.2.2 Perjalanan ke luar negara (berdasarkan kepada kelulusan Jawatankuasa Penilaian) perlu memenuhi kriteria di bawah:-
- a. Perjalanan ke luar negara dibenarkan tertakluk kepada kecukupan geran yang telah dipohon. Hanya Ketua Penyelidik dan ahli sahaja yang dibenarkan bagi tujuan tersebut. Pembantu penyelidik siswazah hanya dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan mereka di dalam negara sahaja.
 - i. Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan ialah yang bertujuan untuk menghadiri persidangan / seminar / bengkel / kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan.
 - ii. Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.
 - iii. Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan IPT masing-masing.
 - iv. Untuk menghadiri persidangan dan lain-lain aktiviti selain kerja lapangan, sebanyak 20% dari jumlah peruntukan projek dibenarkan.
- 1.8.2.3 Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak boleh melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.

1.8.3 **Vot 24000**

Sewaan

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.

1.8.4 **Vot 27000**

Bekalan dan Bahan Penyelidikan

Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.

1.8.5 **Vot 28000**

Baik pulih kecil dan ubahsuai

Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.

Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini.

1.8.6 **Vot 29000**

Perkhidmatan Ikhtisas

- a) **Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultasi, penggunaan komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.**
- b) **Perkhidmatan Khas / Belanja Pakai Habis**
Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus, program sangkutan jangka pendek (sekali (1) sahaja) untuk mempelajari teknik - teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan. Tempoh yang dibenarkan adalah

tidak melebihi tiga (3) bulan. Jumlah perbelanjaan (b) tidak melebihi 5% daripada jumlah keseluruhan geran.

1.8.7 **Vot 35000**

Aksesori dan Peralatan

Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan berkenaan sahaja dibenarkan. Setiap permohonan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga mengikut pekeliling Perbendaharaan.

Jumlah yang dipohon pula tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.

1.8.8 Tidak dibenarkan membeli peralatan komunikasi, peralatan pejabat dan perkakasan seperti workstation, laptop, iPad, hand phone, printer, toner, stationery serta apa-apa pembelian yang tidak berkaitan langsung dengan projek penyelidikan.

1.8.9 Penggunaan peruntukan geran KPT bagi caj pengurusan/pentadbiran adalah **tidak dibenarkan**.

1.9 **HASIL PENYELIDIKAN**

1.9.1 **Bakat**

Setiap projek penyelidikan yang dipohon mesti menghasilkan bakat seperti mana yang termaktub dalam PPPMPT. Sehubungan dengan itu penghasilan bakat adalah seperti berikut:

1.9.1.1 Projek tiga (3) tahun

- disyaratkan dapat melatih sekurang-kurangnya seorang (1) pelajar Ph.D atau dua (2) orang pelajar Sarjana mod penyelidikan sepenuh masa atau gabungan keduanya.

1.9.1.2 Projek dua (2) tahun:-

- disyaratkan dapat melatih sekurang-kurangnya seorang (1) pelajar Sarjana mod penyelidikan sepenuh masa.

1.9.2 Penerbitan

Semua penyelidik hendaklah menghasilkan sekurang-kurangnya dua (2) penerbitan dalam jurnal berindeks. Penghargaan kepada geran FRGS, KPT mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.

1.9.3 Harta Intelekt

1.9.3.1 Bagi projek yang dibiayai oleh geran FRGS, penyelidik digalakkan untuk memohon pendaftaran Harta Intelekt di dalam negara dahulu sebelum ke peringkat antarabangsa. Harta Intelekt hasil geran FRGS menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan IPT.

1.9.3.2 Pengurusan Harta Intelekt adalah menjadi tanggungjawab IPT.

1.9.4. Hasil Pengkomersilan

1.9.4.1 Hasil pengkomersilan dari projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran FRGS dan sumber lain hendaklah dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran dan sumbangan dalam bentuk lain bagi projek tersebut.

1.9.4.2 Untuk IPTA, hasil pengkomersilan perlulah diagihkan mengikut Polisi Pengkomersilan sedia ada.

1.9.4.3 Untuk IPTS, perincian hak milik pengkomersilan hendaklah dipersetujui dalam klausa kontrak.

1.10 PENGUMUMAN TARIKH BUKA DAN TUTUP PERMOHONAN

1.10.1 Tarikh Buka dan Tutup Permohonan

Pihak Kementerian akan memaklumkan tarikh buka dan tutup permohonan Skim Geran Penyelidikan Fundamental (FRGS) melalui surat rasmi kepada IPT.

BAHAGIAN 2

PENILAIAN

2.1 PENILAIAN

- 2.1.1 Permohonan Skim Geran Penyelidikan Fundamental akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian mengikut kluster yang telah ditetapkan. Jawatankuasa ini diketuai oleh seorang Pengerusi dan dianggotai oleh beberapa orang Ahli Jawatankuasa yang diiktiraf sebagai pakar dalam kluster masing-masing.
- 2.1.2 Pengerusi bagi setiap Jawatankuasa akan memperakukan permohonan projek yang telah dinilai kepada Jawatankuasa Induk Skim Geran Penyelidikan Fundamental yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah JPT untuk diluluskan.
- 2.1.3 Penilaian oleh Jawatankuasa Penilaian adalah berdasarkan kepada syarat, peraturan dan kriteria yang tersebut di atas serta lain-lain Garis Panduan JPT, Kementerian Pendidikan Tinggi.

2.2 PENAZIRAN

- 2.2.1 Penaziran dilakukan oleh panel yang dilantik KPT.
- 2.2.2 Sekiranya proses penilaian di Institusi tidak mengikuti garis panduan yang telah ditetapkan, KPT boleh menolak kesemua permohonan dari Institusi tersebut.

BAHAGIAN 3

PEMANTAUAN

3.1 IMPLEMENTASI PROJEK

Semua projek yang diluluskan di bawah Skim Geran Penyelidikan Fundamental IPT perlu dipantau dari aspek:-

- (i) Prestasi projek; dan
- (ii) Prestasi kewangan.

3.2 PEMANTAUAN PROJEK

3.2.1 Setiap IPT perlu menghantar laporan prestasi dan kewangan projek penyelidikan FRGS melalui sistem MyGRANTS yang terdiri daripada:-

(i) **Modul Pemantauan Sistem MyGRANTS**

Laporan Prestasi projek penyelidikan fundamental di bawah Geran Penyelidikan Fundamental (FRGS);

- untuk diisi oleh setiap penyelidik di IPT; dan
- perlu dihantar kepada pengurusan penyelidikan di IPT masing-masing.

(ii) **Borang FRGS - P2(RMC)**

Laporan Keseluruhan Geran Penyelidikan Fundamental (FRGS) mengikut Fasa bagi setiap IPT;

- dihantar kepada Urus Setia FRGS, JPT sebelum 15 Februari dan 15 Ogos setiap tahun;
- diisi oleh pengurusan penyelidikan di IPT masing-masing sebanyak satu (1) salinan; dan

- perlu disertakan bersama-sama Borang FRGS-P1(R), FRGS-K1(RMC) dan Laporan Pencapaian.
- (iii) **Borang FRGS - K1(RMC)**
Laporan Kewangan bagi Geran Penyelidikan Fundamental (FRGS) mengikut Fasa bagi setiap IPT;
- diisi oleh pengurusan penyelidikan di IPT masing-masing; dan
 - disertakan bersama-sama dengan Borang FRGS-P2(RMC).
- (iv) **Laporan Pencapaian**
Laporan Keseluruhan Pencapaian Projek-Projek Penyelidikan FRGS mengikut Fasa bagi setiap IPT; dan
- diisi oleh pengurusan penyelidikan di IPT masing-masing.
- (v) Laporan akhir penyelidikan perlu dihantar secara *hardcopy* dan *softcopy* dalam tempoh tiga (3) bulan selepas projek tamat dalam format profil tidak melebihi lima (5) muka surat yang merangkumi:-
- a) Ringkasan penyelidikan dan penemuan
 - b) Laporan Kewangan
 - c) Laporan Aset
 - d) Hasil (disertakan bahan bukti)
 - Bakat
 - Penerbitan
 - Harta intelek
- Nota: Pelaporan hasil penyelidikan seperti di para 3.2.1.(v).d) perlu disertakan lampiran senarai nama individu dan peringkat pengajian, senarai penerbitan dalam jurnal berindeks dan bukti pemfailan harta intelek. Jumlah muka surat lampiran ini tidak termasuk bilangan mukasurat profil laporan akhir.
- (vi) Semua laporan mesti berdasarkan kepada hasil penyelidikan yang diluluskan sahaja

- 3.2.2 Bagi Laporan Prestasi Projek Penyelidikan mengikut *milestone*, bulanan atau suku tahunan adalah terpulang kepada pengurusan penyelidikan di IPT masing-masing dan ia tidak perlu dikemukakan kepada pihak Kementerian melainkan terdapat arahan khusus mengenainya.
- 3.2.3 Pengurusan, pemantauan dan pelaporan projek adalah dipertanggungjawabkan kepada RMC setiap IPT.
- 3.2.4 Permohonan pindah vot hanya dibenarkan sekali dalam setahun sahaja dan amaun yang boleh dipinda adalah tidak melebihi 50% daripada kelulusan asal bagi setiap vot.
- 3.2.5 Pengurusan aset adalah di bawah tanggungjawab pihak RMC setiap IPT. Aset adalah menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan IPT serta sebarang pelupusan aset hendaklah mengikut prosedur yang telah ditetapkan.

3.3 PENGAWALAN DAN PENALTI

- 3.3.1 Pelaksanaan projek mesti dilakukan pada tahap etika dan integriti yang tinggi. Sebarang isu plagiarisme akan dikenakan penalti.
- 3.3.2 Setiap IPT perlu memastikan semua projek/program perlu mencapai prestasi kewangan yang memuaskan berdasarkan *milestone*.
- 3.3.3 Prestasi Projek perlu mencapai bakat dan penerbitan seperti dalam cadangan yang telah diluluskan.
- 3.3.4 Pihak RMC perlu mengenal pasti projek lewat jadual/bermasalah dan boleh memberi Ketua Penyelidik tempoh tiga (3) bulan untuk mencapai prestasi yang memuaskan.
- 3.3.5 Ketua Penyelidikan yang telah dikenalpasti bermasalah akan disenaraihitam bagi tempoh dua (2) tahun sebelum diberi kebenaran untuk membuat permohonan geran yang baharu.

BAHAGIAN 4

KEPUTUSAN

4.1 PEMBERITAHUAN KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

- 4.1.1 Surat kelulusan projek penyelidikan akan disampaikan kepada Naib Canselor IPT dan sesaliran surat kelulusan akan dimajukan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan IPT.
- 4.1.2 Pembayaran akan dibuat oleh Kementerian kepada IPT setelah surat kelulusan FRGS dikeluarkan berdasarkan jumlah peruntukan yang diluluskan.
- 4.1.3 Keputusan Jawatankuasa Induk FRGS adalah muktamad.

BAHAGIAN 5

LAIN-LAIN

5.1 Ketua Penyelidik tidak lagi bertugas di IPT yang diperakukan

Geran Penyelidikan Fundamental diluluskan dan diperakukan untuk sesebuah IPT. Jika berlaku seperti perenggan 4.5.12/1.5.11, geran dan harta intelek tersebut masih di bawah kawal selia IPT yang diperakukan.

BAHAGIAN 6

PERANAN

6.1 PERANAN JABATAN PENDIDIKAN TINGGI (JPT)

6.1.1 Memaklumkan pelawaan permohonan FRGS kepada IPT.

6.1.2 Menerima dan memproses permohonan yang dihantar oleh RMC dan dibawa ke sesi penilaian oleh Jawatankuasa Penilaian FRGS.

6.1.3 Memaklumkan keputusan penilaian kepada IPT.

6.1.4 Menerima laporan kemajuan dan laporan akhir penyelidikan.

6.2 PERANAN PENYELIDIK

6.2.1 Penyelidik perlu memohon serta memenuhi syarat-syarat permohonan seperti yang telah dikehendaki.

6.2.2 Kelulusan Jawatankuasa Etika manusia/haiwan (jika berkaitan) perlu disertakan bersama laporan kemajuan pertama.

6.2.3 Penyelidik juga perlu mengemukakan laporan kemajuan penyelidikan setiap enam (6) bulan sekali dan menghantar laporan akhir kepada RMC.

6.3 PERANAN PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (RMC)

6.3.1 Menerima, menilai dan memperakui permohonan daripada penyelidik.

6.3.2 Menghantar permohonan yang diperakukan kepada JPT.

6.3.3 Memantau prestasi kemajuan penyelidikan setiap 6 bulan serta menerima laporan akhir penyelidikan daripada penyelidik.

6.3.4 Kelulusan Jawatankuasa Etika manusia/haiwan (jika berkaitan) perlu disertakan bersama laporan kemajuan pertama.

6.3.5 Pihak RMC perlu menyerahkan laporan kemajuan kepada JPT.

6.3.6 Pihak RMC perlu menghantar laporan akhir kepada JPT.

6.4 PERANAN JAWATANKUASA PENILAIAN

6.4.1 Meneliti dan memperakukan permohonan penyelidikan dalam masa yang ditetapkan.

6.4.2 Memaklumkan sebab-sebab kegagalan permohonan secara terperinci.

6.4.3 Menjaga etika dan kerahsiaan permohonan (Akta Kerahsiaan).

Sebarang pertanyaan/maklumat tambahan boleh diajukan kepada:



**URUS SETIA FRGS
BAHAGIAN PERANCANGAN KECEMERLANGAN IPT
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
ARAS 7, NO.2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62200 PUTRAJAYA.
NO. TEL: 03-8870 6974 / 6975
NO. FAKS: 03-8870 6867
EMEL: frgsbpki@mohe.gov.my**