



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEROLEHAN  
BAHAGIAN KEWANGAN**

**SEBUT HARGA/ QUOTATION (RM 20,000.00 – RM 50,000.00)**

No	Keterangan/Item	Semakan Pemohon	Semakan Urusetia	Catatan
1)	<b>Borang Permohonan Perolehan lengkap</b> <i>Procurement Application Form must be completed</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1) Tarikh terima : 2) Tarikh Pulang : 3) Tarikh terima semula : 4) Tarikh dokumen lengkap :
2)	<b>Borang Permohonan UTMFin &amp; Borang Anggaran Pejabat :-</b> a) Cop dan tandatangan Ketua projek b) Borang di cetak pada kertas kuning c) Dokumen dalam sampul berlakri/gam d) No Geran/SPK pada kiri sampul surat  <i>UTMFin Application Form &amp; Estimation form:-</i> a) Endorsment from Project Leader b) Form printed on yellow paper c) Document put into small seal envelope d) Vote No/SPK no. at the upper left side envelope	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3)	<b>Senarai syarikat yang berdaftar UTM:Aktif (Minima 3)</b> a) Mempunyai kod bidang yang berkaitan (MOF:Aktif) b) Maklumat Syarikat (nama dan alamat yang betul serta no. tel dan email yang boleh dihubungi) c) Status Syarikat Bumiputra/ Bukan Bumiputra  <i>List of companies which registered with UTM (min 3)</i> a) Related field code MOF (MOF:Active) b) Company Information (name, address & contact no) c) Company status Bumiputra/Non Bumiputra	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4)	<b>Dokumen Penentuan Spesifikasi mengikut template yang ditetapkan (UTM) :-</b> a) Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal  <i>Specification document according to the specified template (UTM) :-</i> a) Table of Technical Specification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5)	<b>Kelulusan Spesifikasi Teknikal Bagi Perolehan Information Telecommunication Technology (ICT)</b> a) Salinan minit mesyuarat yang telah disahkan Jawatankuasa Teknikal Perolehan ICT Universiti (UTMDigital-CICT)  <i>Technical Specification Approval for Information Telecommunication Technology (ICT) Procurement</i> a) Copy of minute meeting and endorsement by committee member of Technical (UTMDigital-CICT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6)	<b>Salinan kelulusan penaja/salinan proposal bagi pembelian alatan</b>  <i>Copy of the sponsors approval/Copy of the proposal for the purchase of equipment.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7)	<b>Kelulusan Pengarah RMC (Jika pembelian peralatan tiada dalam proposal)</b>  <i>Approval Letter for items @ equipment which not been listing in proposal (RMC Director)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8)	<b>Kelulusan Barangan Import (untuk pembelian barangan import RM50,000.00/unit)</b>  <i>Imported Goods Approval (for imported goods RM 50,000.00/unit)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9)	<b>Bagi permohonan penyelenggaraan (B28xxx)</b> <b>a) Salinan Borang daftar Harta (Kew-Pa 2)</b> <b>b) Salinan Borang daftar Inventori (Kew-Pa.3)</b>  <i>Application for maintenance (B28000)</i> <i>a) Copy Of Asset Form (Kew-Pa-2)</i> <i>b) Copy Of Inventory Form (Kew-Pa-3)</i>	<input data-bbox="839 152 906 197" type="checkbox"/>  <input data-bbox="839 241 906 286" type="checkbox"/>	<input data-bbox="995 152 1062 197" type="checkbox"/>  <input data-bbox="995 241 1062 286" type="checkbox"/>	
----	--	--	--	--