

FUNDAMENTAL RESEARCH GRANT SCHEME

FRGS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	MyGrants Semua perubahan projek perlu dikemaskini: 1. Pindahan SODO 2. Pelanjutan tempoh 3. Pertukaran KP dan ahli projek
3	Tempoh projek maksimum	3 tahun
4	Peruntukan maksimum	RM250,000
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (MoA)
6	KPI Penyelidikan	<p>Bakat (Pasca Siswazah Penyelidikan Sepenuh Masa) 1. Projek 3 tahun : 3 orang (PhD/Sarjana) 2. Projek 2 tahun : 1 Sarjana</p> <p>Penerbitan 1. Dua (2) penerbitan dalam jurnal berindeks 2. Penghargaan (<i>Acknowledgement</i>) - Nama KPM, Nama UTM, Jenis Geran dan No.Vot</p> <p>Harta Intelekt Digalakkan untuk memohon pendaftaran harta intelek</p> <p>Hasil Pengkomersilan Dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran</p>
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan KPM (dalam tempoh 6 bulan pertama penyelidikan)
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan Timbalan Pengarah RMC 3. Makluman kepada KPM
10	Penambahan/ pembatalan ahli	1. Kelulusan RM, RMC

FUNDAMENTAL RESEARCH GRANT SCHEME

FRGS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	1. Kelulusan RM, RMC (maksimum 6 bulan) 2. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	1. Sokongan RM, RMC (maksimum 6 bulan) 2. Kelulusan KPM 3. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
13	Permohonan pelanjutan tempoh selepas projek tamat	Tidak dibenarkan oleh KPM
14	Siling setiap SODO	1. B21 : maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan geran 2. B29 : maksimum 5% daripada jumlah keseluruhan geran 3. B35 : maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan geran
15	Pindahan SODO	Kelulusan RM, RMC Permohonan kali pertama dan pindahan SODO tidak melebihi 50% dari jumlah kelulusan asal mengikut vot Kelulusan KPM Permohonan kali kedua dan pindahan SODO melebihi 50% dari peruntukan asal
16	Pelaksana pindahan SODO	RM, RMC
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Sekali setahun. Amaun yang boleh dipinda tidak melebihi 50% dari jumlah kelulusan asal mengikut vot
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	Larangan Pembelian: 1. B27 : <i>printer, toner, stationery</i> 2. B35 : peralatan komunikasi, peralatan pejabat dan perkakasan seperti <i>workstation, laptop, ipad, hand phone</i> serta apa-apa pembelian yang tidak berkaitan langsung dengan projek penyelidikan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	1. Kelulusan KPM 2. Permohonan melalui RMC
22	Pertambahan peruntukan	Tidak dibenarkan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Projek mesti mencapai : 1. Pencapaian <i>milestone</i> sekurang-kurangnya 25% 2. Perbelanjaan peruntukan telah melebihi 75% 3. Menghantar kesemua <i>Progress Report</i> sepertimana yang telah ditetapkan
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan TNCPI & NC 2. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara 3. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara

FUNDAMENTAL RESEARCH GRANT SCHEME

FRGS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	SLPP GRA: Penyelidikan sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	SLPP GRA 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif
37	Kadar elaun pelantikan	SLPP GRA/ SLPP RA (Upah) PhD : RM2,300 Sarjana : RM1,800
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA	1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi

FUNDAMENTAL RESEARCH GRANT SCHEME**FRGS**

BIL	PERKARA	KETERANGAN
41	Laporan perkembangan	1. <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan 2. <i>Progress Report</i> MyGrants setiap Februari dan September
42	Pengurusan laporan akhir	Sistem RADIS 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015) Sistem MyGrants Laporan akhir mengikut format MyGrants
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	1. Garis Panduan FRGS Pindaan 2018 2. Tadbir Urus Dana Penyelidikan KPT 2017 3. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015