



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBAYARAN
UNIT PEMBAYARAN, BAHAGIAN KEWANGAN
PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
ARAS 3, BLOK F54, BANGUNAN PUSAT SISWAZAH
81310 UTM, JOHOR
www.rmc.utm.my

TUNTUTAN KERJA LEBIH MASA

Pemohon perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:

No	ITEM UMUM	Pemohon (√)	Kaunter (√)
1)	e-borang UTMFin – Bayaran - Tuntutan Bayaran – Jenis Tuntutan : Lain-Lain Saguhati & Honorarium yang telah disahkan oleh Ketua Projek melalui sistem UTMFin.		
2)	Surat Arahan Kerja oleh Ketua Projek dan diperakukan oleh Ketua Jabatan staf yang menuntut		
3)	Borang Tuntutan Kerja Lebih Masa Universiti yang disahkan oleh Ketua Projek dan Ketua Jabatan.		
4)	Sila sertakan Senarai Kehadiran Individu (Perakam waktu)		

Nota :

- > Sila PASTIKAN Ketua Jabatan telah meluluskan Kerja Lebih Masa
- > Kerja Lebih Masa perlu dibuat pada luar waktu pejabat
- >