

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

PERMOHONAN LAWATAN KE LUAR NEGARA UNTUK PELAJAR

Diisikan dalam 2 (dua) salinan

(NOTA : Borang ini adalah untuk tujuan rekod Pejabat HEP sahaja. Walaupun telah mendapat kelulusan daripada pihak-pihak yang bertandatangan di bawah ini, kelulusan muktamad ke luar negara tertakluk kepada keputusan Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia)

1. NAMA PELAJAR : _____
2. NO. K/PENGENALAN : _____
3. KURSUS PENGAJIAN : _____
4. FAKULTI : _____
5. TUJUAN LAWATAN : _____
6. SEKIRANYA LAWATAN SECARA KUMPULAN NYATAKAN
PENGANJUR DAN KETUA ROMBONGAN
PENGANJUR : _____
KETUA ROMBONGAN : _____
ALAMAT : _____
_____ TELEFON : _____
7. TEMPAT LAWATAN : _____ NEGARA : _____
8. TEMPOH LAWATAN : _____ (hari bulan) : _____
DARIPADA : _____ SEHINGGA : _____
9. PERBELANJAAN OLEH : _____
(Lampirkan surat kelulusan yang berkaitan)
10. ATURCARA PENUH LAWATAN : (Sila kembangkan jadual lawatan beserta tarikh, nama dan alamat penuh tempat yang hendak dilawati dan jika ada nama dan jawatan pegawai di tempat itu yang boleh dihubungi)
Tarikh : _____
_____ (Tandatangan Pemohon)

ULASAN DEKAN FAKULTI ATAU SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH

Permohonan ini * disokong / tidak disokong :

Ulasan : _____

Tarikh : _____
_____ (Tandatangan Dekan & Cop)

ULASAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR)

Permohonan ini *disokong / tidak disokong :

Ulasan : _____

Tarikh : _____
_____ (Tandatangan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwat Pelajar & Cop)

* *Potong mana yang tidak berkenaan*