
BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN KEMUDAHAN PERUBATAN KLINIK PANEL UTM BAGI STAF LANTIKAN DANA RESEARCH UNIVERSITY

BUTIRAN PENERIMA (SILA TANDAkan / KE DALAM KOTAK YANG DISEDIAKAN)

NAMA STAF :
 NO,PEKERJA : GRED JAWATAN :
 PENEMPATAN :
 TARIKH LANTIKAN :

BUTIRAN TUNTUTAN KEMUDAHAN PERUBATAN

| JENIS TUNTUTAN | NO,RESIT | JUMLAH TUNTUTAN (RM) |
|--------------------------------------|----------|----------------------|
| TUNTUTAN BAYARAN KEMUDAHAN PERUBATAN | | |

CARA BAYARAN

- 1) CEK
 2) PINDAHAN TELEGRAFIK
 3) KREDIT KE BANK

PENGESAHAN UNIT PSM

- 1) DISEMAK OLEH : _____
 NAMA :
 COP JAWATAN:

SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI TUJUAN PEMBAYARAN KEMUDAHAN PERUBATAN

- 1) Surat tawaran
 2) Resit bayaran (Asal)

UNIT KEWANGAN, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)

- 1) DISEMAK OLEH : _____
 NAMA :
 COP JAWATAN:



TUNTUTAN BALIK MENDAHULUKAN WANG

A. Maklumat Pemohon

1. Nama Staf Mendahulukan wang (Nama & No pekerja) :

2. Tujuan Pembelian :

3. Vot Pembayaran (Chargeline) :

4. Jumlah Tuntutan :

(Sila lampirkan **RESIT ASAL** yang telah disahkan)

B. Perakuan Bayaran

1. Saya mengaku bahawa tuntutan ini adalah benar dan telah membuat bayaran menggunakan wang sendiri
2. Sekiranya tuntutan yang dikemukakan adalah tidak benar dan berlaku penyalahgunaan, saya boleh disiasat dan dikenakan tindakan di bawah Akta Badan-badan Berkanun (Tertib dan Surcaj) Akta 605.
3. Barang/Perkhidmatan telah diterima dengan sempurna mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

Pengakuan Pemohon:

Cop dan tandatangan
Tarikh:

C. Pengesahan Ketua/Pengarah/Pegawai yang diturunkan kuasa menguruskan Kewangan PTJ

Pembayaran diluluskan:

Cop dan tandatangan
Tarikh:

Ulasan:
