



**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN  
CUTI BERSALIN LEBIH AWAL DARI TARIKH DIJANGKA BERSALIN  
(Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2009)**

.....  
.....  
.....

(Ketua Jabatan)

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Bersalin lebih awal dari tarikh dijangka bersalin iaitu pada ..... hingga ..... Tarikh dijangka bersalin (EDD)\* saya ialah pada .....
2. Permohonan Cuti Bersalin ini merupakan kali ..... dalam perkhidmatan.
3. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan daripada klinik/hospital Kerajaan atau swasta yang mengesahkan tarikh dijangka bersalin.
4. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai : .....

Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....

No. Pekerja : .....

Tarikh : .....

<b><u>KEGUNAAN PEJABAT</u></b>	
LULUS/TIDAK LULUS	
Tandatangan Ketua Jabatan :	.....
Nama :	.....
Jawatan :	.....
Tarikh :	.....

\* EDD – *expected delivery date*