


RESEARCH MANAGEMENT CENTRE  	<b>KRITERIA GERAN PENYELIDIKAN UTM FUNDAMENTAL (UTMFR) 20223 SEKSYEN PENGURUSAN DAN PEMANTAUAN PROJEK</b>	Semakan:
		Tarikh Pindaan: 6 JULAI 2023
		Muka surat 1 Daripada 6

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1.	<b>Objektif</b>	Geran ini diwujudkan bertujuan: <ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk mencipta penemuan teori baharu, idea dan konsep untuk perkembangan pengetahuan dan penyelidikan;</li> <li>Untuk melahirkan penyelidik yang berdedikasi dalam menyumbang kepada KPI RU.</li> </ol>
2.	<b>Syarat Permohonan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Staf Akademik MESTILAH <b>bukan staf yang disenarai hitam oleh universiti.</b></li> <li>Telah menyelesaikan dan menghantar laporan akhir bagi projek yang telah tamat.</li> <li>Permohonan baharu bagi mereka yang telah diluluskan geran penyelidikan UTMFR pada fasa yang terdahulu akan diberi pertimbangan dengan bukti kemajuan projek tersebut <b>telah 75% selesai</b> di dalam Modul Pemantauan Sistem RADIS dan disahkan oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC).</li> <li>Ketua Penyelidik warganegara Malaysia bertaraf tetap/kontrak dimestikan mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama</li> <li>Bagi Ketua Penyelidik bukan warganegara Malaysia bertaraf tetap/kontrak dimestikan mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama.</li> <li>Setiap projek mesti terdiri daripada Ketua Penyelidik dan sekurang-kurangnya satu (1) staf akademik UTM daripada bidang penyelidikan yang berkaitan.</li> <li>Staf akademik yang bercuti belajar/ cuti sabbatical / cuti latihan ikhtisas tidak dibenarkan menjadi Ketua Penyelidik <b>tetapi dibenarkan menjadi ahli projek.</b></li> <li>Seorang staf akademik hanya boleh mengemukakan satu permohonan geran penyelidikan UTMFR dalam satu masa.</li> <li><b>Pemohon perlu memuatnaik kertas cadangan (<i>proposal</i>) dalam akaun (<i>class</i>) Turnitin yang disediakan dan laporan yang telah dijana perlu dilampirkan dalam sistem RADIS semasa penghantaran permohonan.</b></li> <li>Permohonan yang tidak lengkap dan dihantar selepas tarikh tamat permohonan adalah ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.</li> <li>Penyelidikan hanya boleh dijalankan dalam Malaysia sahaja.</li> <li>Kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan Manusia/Haiwan (jika berkaitan) perlu diperoleh dalam tempoh enam (6) bulan yang pertama selepas geran diaktifkan.</li> </ol>
3.	<b>Kriteria Permohonan</b>	Setiap proposal hendaklah memenuhi salah satu <b>(9) Signature Research UTM:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Biomedical and Healthcare Engineering</li> <li>Natural Product, Biorefinery and Biotechnology</li> <li>Sustainable and Resilient Urbanisation</li> <li>Smart Mobility</li> <li>Next Generation Systems and Networks</li> <li>Smart Living and Sustainable Cities</li> <li>Energy Security</li> <li>Water Security</li> <li>Smart Manufacturing and Materials</li> </ol>
4.	<b>Tempoh Penyelidikan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tempoh pelaksanaan projek adalah selama <b>dua (2) tahun atau tiga (3) Tahun.</b></li> </ol>



**KRITERIA GERAN PENYELIDIKAN UTM  
FUNDAMENTAL (UTMFR) 20223  
SEKSYEN PENGURUSAN DAN PEMANTAUAN  
PROJEK**

Semakan:

Tarikh Pindaan: 6 JULAI 2023

Muka surat 2 Daripada 6

BIL	PERKARA	KETERANGAN												
5.	<b>Siling Peruntukan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah siling maksimum bagi setiap permohonan geran adalah <b>RM 60,000.00 bagi projek 2 tahun</b></li> <li>Jumlah siling maksimum bagi setiap permohonan geran adalah <b>RM130,000.00 bagi projek 3 tahun</b></li> </ul>												
6.	<b>Peraturan Kewangan</b>	<p>Perbelanjaan projek yang terlibat/berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan. Setiap penyelidik perlu mematuhi prosedur semasa perolehan universiti bagi setiap perbelanjaan seperti berikut:</p> <p><b>V11000 (upah/gaji/elaun)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bayaran elaun sara hidup pelajar: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pengajian</th> <th>Tempoh</th> <th>Elaun sara hidup / bulan</th> <th>Jumlah (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sarjana</td> <td>24 bulan</td> <td>RM 1500.00</td> <td>RM 36,000.00</td> </tr> <tr> <td>PhD</td> <td>36 bulan</td> <td>RM 1800.00</td> <td>RM 64,800.00</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>Elaun pembantu penyelidik – SLPP GRA*</li> <li>Kadar elaun: <ul style="list-style-type: none"> <li>Master : RM 1,800 - RM 2,000</li> <li>PhD : RM 2,300 - RM 2,500</li> </ul> </li> </ul> <p><i>*tertakluk kepada kelulusan</i></p> <p><b>V21000 (perjalanan &amp; pengangkutan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan, pengangkutan domestik dan sara hidup yang berkaitan dengan projek dalam satu tempoh yang tertentu semasa menjalankan kajian/kerja lapangan.</li> <li>Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan, pengangkutan dan sara hidup mestilah <b>tidak melebihi 20%</b> daripada jumlah keseluruhan projek.</li> <li>Perjalanan ke luar negara dibenarkan hanya sekali sahaja tertakluk kepada kecukupan geran yang telah dipohon. Hanya <b>Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama</b> yang dibenarkan bagi tujuan tersebut. Pembantu penyelidik siswazah (GRA) hanya dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan mereka di dalam negara sahaja menggunakan peruntukan geran ini.</li> <li>Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan adalah bagi menghadiri <b>persidangan untuk membentangkan kertas kerja penuh secara lisan</b> yang akan menerbitkan artikel penuh terindeks <b>SCOPUS atau WoS</b> sahaja.</li> </ul> <p><b>V24000 (sewaan / perhubungan dan utiliti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan, penggunaan komputer dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.</li> </ul> <p><b>V27000 (bekalan &amp; bahan penyelidikan)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.</li> </ul>	Pengajian	Tempoh	Elaun sara hidup / bulan	Jumlah (RM)	Sarjana	24 bulan	RM 1500.00	RM 36,000.00	PhD	36 bulan	RM 1800.00	RM 64,800.00
Pengajian	Tempoh	Elaun sara hidup / bulan	Jumlah (RM)											
Sarjana	24 bulan	RM 1500.00	RM 36,000.00											
PhD	36 bulan	RM 1800.00	RM 64,800.00											




**KRITERIA GERAN PENYELIDIKAN UTM  
FUNDAMENTAL (UTMFR) 20223  
SEKSYEN PENGURUSAN DAN PEMANTAUAN  
PROJEK**

Semakan:


Tarikh Pindaan: 6 JULAI 2023

Muka surat 3 Daripada 6

BIL	PERKARA	KETERANGAN									
		<p><b>V28000 (penyelenggaraan dan ubah suai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.</li><li>Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini.</li></ul> <p><b>V29000 (perkhidmatan ikhtisas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk yuran persidangan, percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultasi, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.</li><li>Pembayaran honorarium kepada ketua projek atau penyelidik bersama <b>tidak dibenarkan</b>.</li><li>Pembentangan secara maya bagi persidangan luar negara terhad kepada seorang GRA sahaja jika terdapat keperluan.</li></ul> <p><b>V35000 (peralatan dan aksesori)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan berkenaan sahaja dibenarkan. Setiap permohonan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan</li><li>Jumlah yang dipohon bagi vot ini pula <b>tidak melebihi 40%</b> daripada jumlah keseluruhan projek.</li><li>Pembelian peralatan ICT dan komunikasi (seperti telefon bimbit / komputer / komputer riba / mesin pencetak dan seumpamanya) adalah <b>tidak dibenarkan</b>.</li></ul> <p><b>V40000 (bayaran yuran pelajar)**</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Pengajian</th><th>Tempoh</th><th>Jumlah Yuran (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sarjana</td><td>4 Semester</td><td>12,390.00</td></tr><tr><td>PhD</td><td>6 Semester</td><td>18,350.00</td></tr></tbody></table> <p><i>**tertakluk kepada perubahan</i></p> <p><b>Kawalan Peruntukan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tidak dibenarkan membuat pindaan keluar daripada vot 11000</li><li>Tidak dibenarkan membuat pindaan masuk ke dalam vot 21000 kecuali bagi tujuan pengumpulan data sepertimana Kertas Cadangan Asal bersama justifikasi yang kukuh</li><li>Semua jenis pembelian melalui pesanan rasmi (PO) perlu dibuat sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum tarikh tamat dan tuntutan perlu dilakukan sebelum tarikh tamat tempoh projek penyelidikan.</li><li>Sebarang pembelian selepas tarikh tamat tempoh projek tidak akan dipertimbangkan.</li></ul>	Pengajian	Tempoh	Jumlah Yuran (RM)	Sarjana	4 Semester	12,390.00	PhD	6 Semester	18,350.00
Pengajian	Tempoh	Jumlah Yuran (RM)									
Sarjana	4 Semester	12,390.00									
PhD	6 Semester	18,350.00									


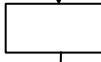
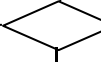
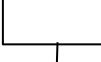

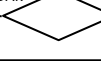
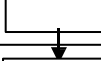
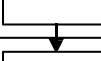

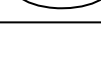
RESEARCH MANAGEMENT CENTRE  	<b>KRITERIA GERAN PENYELIDIKAN UTM FUNDAMENTAL (UTMFR) 20223 SEKSYEN PENGURUSAN DAN PEMANTAUAN PROJEK</b>	Semakan:
		Tarikh Pindaan: 6 JULAI 2023
		Muka surat 4 Daripada 6

BIL	PERKARA	KETERANGAN
7.	<b>Output Penyelidikan</b>	Output penyelidikan projek adalah:  <b>PENERBITAN :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu (1) penerbitan berindeks dalam WoS Q1 - Q4 dan 1 Scopus <i>Proceeding</i> <b>(bagi setiap RM 60,000.00)</b></li> <li>• Penghargaan kepada geran penyelidikan UTMFR, UTM mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan. Format adalah seperti berikut: <b>Universiti Teknologi Malaysia, UTMFR, serta no rujukan geran/no. cost center</b></li> <li>• Penghargaan bagi setiap penerbitan hanya terhad kepada 2 geran penyelidikan sahaja.</li> </ul> <b>MODAL INSAN :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 tahun - Mendaftar SATU (1) Sarjana <b>mod penyelidikan</b>; atau</li> <li>• 3 tahun - Mendaftar DUA (2) Sarjana ATAU (1) PhD <b>mod penyelidikan</b></li> </ul> <p>* <i>Minimum lantikan ialah 6 bulan</i></p> <b>GERAN LUAR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap Ketua Projek yang berjaya menerima geran penyelidikan UTMFR adalah <b>WAJIB</b> memohon geran daripada agensi/institusi di luar UTM. Permohonan perlulah melalui proses semakan/penilaian/sokongan di peringkat RMC/RA melainkan tiada keperluan.</li> <li>• Setiap rekod permohonan geran luar perlu dimaklumkan kepada pihak Unit Pemantauan RMC/muat naik proposal yang dihantar dalam modul <i>Progress Report</i> di RADIS.</li> <li>• Kegagalan berbuat demikian akan memberi kesan kepada penyaluran dana bagi tahun berikutnya.</li> </ul>
8.	<b>Proses Permohonan</b>	Permohonan bagi geran penyelidikan UTMFR mestilah diisi secara atas talian di <a href="https://radis.utm.my">https://radis.utm.my</a>
9.	<b>Penilaian Proposal</b>	Permohonan akan disemak dan dinilai oleh panel yang dilantik di peringkat Pejabat <i>Research Alliance</i> berdasarkan bidang kepakaran yang bersesuaian dengan <i>niche proposal</i>
10.	<b>Keputusan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keputusan penilaian dan pemilihan proposal akan diperakukan oleh Jawatankuasa Pengurusan Geran Penyelidikan (JKPGP).</li> <li>• Keputusan yang diumumkan adalah <b>MUKTAMAD</b>.</li> </ul>

RESEARCH MANAGEMENT CENTRE  	<b>KRITERIA GERAN PENYELIDIKAN UTM FUNDAMENTAL (UTMFR) 20223 SEKSYEN PENGURUSAN DAN PEMANTAUAN PROJEK</b>	Semakan:
		Tarikh Pindaan: 6 JULAI 2023
		Muka surat 5 Daripada 6

BIL	PERKARA	KETERANGAN
11.	<b>Pemantauan Projek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pemantauan Geran Penyelidikan UTMFR dijalankan sebanyak <b>2 kali setahun</b> iaitu pada bulan Jun dan Disember setiap tahun.</li> <li>● Setiap projek penyelidikan yang diluluskan diwajibkan menghadiri Bengkel Pemantauan Geran Penyelidikan UTMFR sekiranya perlu bagi tujuan menilai pencapaian geran yang telah diluluskan. Pemantauan geran penyelidikan ini melihat kepada aspek prestasi projek dan prestasi perbelanjaan.</li> <li>● Peruntukan geran yang telah diluluskan akan <b>diagihkan mengikut tahun</b> selepas geran penyelidikan di aktifkan</li> <li>● Pemantauan geran penyelidikan ini melihat kepada aspek seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Prestasi projek; dan</li> <li>(b) Prestasi kewangan; dan</li> <li>(c) Pencapaian permohonan geran luar</li> </ul> </li> <li>● Berdasarkan hasil pemantauan dan dengan kelulusan JKPGP, projek akan: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(a) SUSPENDED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika tidak menghantar laporan kemajuan dalam tempoh yang ditetapkan</li> <li>- Jika tiada permohonan geran luar dalam tempoh 12 bulan pertama</li> </ul> </li> <li><b>(b) TERMINATED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika tiada aktiviti atau perbelanjaan dibuat dalam tempoh 3 bulan geran AKTIF selepas dua (2) kali peringatan diberikan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
12.	<b>Penutupan/ Penamatan Geran</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ketua Projek bertanggungjawab untuk menutup geran penyelidikan yang telah diluluskan dengan menghantar laporan akhir dalam tempoh <b>tidak melebihi tiga (3) bulan selepas tarikh tamat</b> geran penyelidikan.</li> <li>● Semua penyelidik perlu menghantar fail <i>Online Claim</i> selepas projek tamat ke Seksyen Kewangan RMC untuk tujuan pengesahan dokumen.</li> <li>● Aset Penyelidikan yang dibiayai menggunakan geran ini perlu diselia oleh Ketua Projek apabila geran telah tamat. Permohonan Pindah Hak Milik / Pelupusan aset penyelidikan tersebut boleh dimajukan ke Seksyen Kewangan RMC.</li> <li>● Kegagalan menghantar fail <i>Online Claim</i> dan laporan akhir boleh mengakibatkan projek penyelidikan tidak dapat ditutup dengan sempurna &amp; memberi kesan kepada permohonan dan pendaftaran projek penyelidikan yang akan datang.</li> <li>● Ketua Projek boleh <b>disenarai hitam</b> sekiranya laporan tersebut tidak dikemukakan selepas dua (2) peringatan dihantar.</li> </ul>

Carta alir permohonan **Geran Penyelidikan UTMFR**

Staf Yang Bertanggungjawab	Aliran Kerja	Proses kerja
		Mula
KP		Menghantar permohonan geran penyelidikan UTMFR melalui RADIS
Panel Khas		Menjalankan proses <i>Technical Knockout</i> (TKO)
RA		Mengetahui panel pakar
RA		Menganjurkan sesi penilaian/pembentangan
Panel		Menilai proposal
Pengarah RMC		Membentangkan keputusan akhir kepada ahli JKPGP
RMC		Mengumumkan keputusan
PT / RM		Memberi khidmat nasihat pendaftaran geran dan mengaktifkan geran
		Tamat