

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBAYARAN

SEKSYEN BAYARAN, BAHAGIAN KEWANGAN

PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN

ARAS 3, BLOK F54, BANGUNAN PUSAT SISWAZAH

81310 UTM, JOHOR

www.rmc.utm.my

TUNTUTAN BAYARAN INVOIS PESANAN TEMPATAN (PT)

Pemohon perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:

No	ITEM UMUM
1)	Isikan maklumat e-borang di UTMFin > Bayaran > Invois PT yang telah disahkan oleh Ketua Projek melalui sistem UTMFin. Dokumen perlu dimuat naik di sistem RADIS > Claim & Payment
2)	Invois asal yang disahkan oleh pembekal. - Tandatangan & cop perakuan bayaran UTM oleh ketua projek.
3)	Nota Terimaan Barang (<i>Delivery Order (DO)</i>) asal yang disahkan oleh pembekal. - Tandatangan & cop penerima pada <i>DO</i> .
4)	Salinan asal Pesanan Tempatan (<i>Local Order (LO)</i>) (Warna Kuning) - Tandatangan & cop ketua projek di bahagian Perakuan Jabatan & - Tandatangan & cop syarikat di bahagian Perakuan Pembekal
5)	Dokumen tambahan bagi penyelenggaraan aset: - Salinan Daftar Harta Tetap KEWPA 2. - Salinan Daftar Penyelenggaraan Harta Tetap KEWPA 14 yang telah disahkan oleh Ketua Projek.
6)	Dokumen tambahan bagi penyelenggaraan aset: - Salinan Daftar Inventori KEWPA 3. - Salinan Daftar Penyelenggaraan Inventori KEWPA 14 yang telah disahkan oleh Ketua Projek.