



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBAYARAN  
SEKSYEN BAYARAN, BAHAGIAN KEWANGAN**

**PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN  
ARAS 3, BLOK F54, BANGUNAN PUSAT SISWAZAH  
81310 UTM, JOHOR  
[www.rmc.utm.my](http://www.rmc.utm.my)**

**TUNTUTAN BAYARAN PENDAHULUAN PELBAGAI**

**Pemohon perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:**

| No  | ITEM UMUM   |   |     |                                      |   |     |                           |   |     |       |  |
|-----|---|---|-----|--------------------------------------|---|-----|---------------------------|---|-----|-------|--|
| 1)  | Isikan maklumat e-borang di <a href="#">UTMFin &gt; Bayaran &gt; Pendahuluan Pelbagai</a> yang telah <b>disahkan</b> oleh Ketua Projek melalui sistem UTMFin.<br><br>Dokumen perlu dimuat naik di sistem <a href="#">RADIS &gt; Claim &amp; Payment</a>   |   |     |                                      |   |     |                           |   |     |       |  |
| 2)  | Dokumen sokongan<br>- Pendahuluan tiket kapal terbang - <i>flight itinerary</i> yang menunjukan harga tiket.<br>- Pendahuluan yuran - dokumen yang mengandungi amaun yuran.<br>- Pendahuluan barang – sebutharga / senarai barang berserta anggaran harga.  |   |     |                                      |   |     |                           |   |     |       |  |
| 3)  | Kelulusan aktiviti perlu diperolehi sebelum aktiviti dijalankan melalui :<br><br><table border="1"><tr><td>2.1</td><td>Unit Aktiviti RMC<br/>(Melalui RADIS)</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey / kajian lapangan.</li><li>• Membentang kertas kerja persidangan termasuk yuran dan tuntutan perjalanan dalam negara.</li><li>• Menghadiri &amp; menganjurkan Latihan/ Bengkel / Kursus dalam negara bagi kertas kerja kurang RM10,000.00.</li></ul></td></tr><tr><td>2.2</td><td>Unit Aktiviti RMC &amp; TNCPI</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Penganjuran Bengkel, permohonan kertas kerja masih perlu dimajukan ke RMC secara <i>hardcopy</i> untuk Kelulusan TNCPI.</li><li>• Bagi kertas kerja melebihi RM10,000.00.</li></ul></td></tr><tr><td>2.3</td><td>TNCPI</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Perjalanan Luar Negara (E-Boarding).</li></ul></td></tr></table> |   | 2.1 | Unit Aktiviti RMC<br>(Melalui RADIS) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey / kajian lapangan.</li><li>• Membentang kertas kerja persidangan termasuk yuran dan tuntutan perjalanan dalam negara.</li><li>• Menghadiri &amp; menganjurkan Latihan/ Bengkel / Kursus dalam negara bagi kertas kerja kurang RM10,000.00.</li></ul> | 2.2 | Unit Aktiviti RMC & TNCPI | <ul style="list-style-type: none"><li>• Penganjuran Bengkel, permohonan kertas kerja masih perlu dimajukan ke RMC secara <i>hardcopy</i> untuk Kelulusan TNCPI.</li><li>• Bagi kertas kerja melebihi RM10,000.00.</li></ul> | 2.3 | TNCPI | <ul style="list-style-type: none"><li>• Perjalanan Luar Negara (E-Boarding).</li></ul> |
| 2.1 | Unit Aktiviti RMC<br>(Melalui RADIS)  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey / kajian lapangan.</li><li>• Membentang kertas kerja persidangan termasuk yuran dan tuntutan perjalanan dalam negara.</li><li>• Menghadiri &amp; menganjurkan Latihan/ Bengkel / Kursus dalam negara bagi kertas kerja kurang RM10,000.00.</li></ul> |     |                                      |   |     |                           |   |     |       |  |
| 2.2 | Unit Aktiviti RMC & TNCPI   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Penganjuran Bengkel, permohonan kertas kerja masih perlu dimajukan ke RMC secara <i>hardcopy</i> untuk Kelulusan TNCPI.</li><li>• Bagi kertas kerja melebihi RM10,000.00.</li></ul>   |     |                                      |   |     |                           |   |     |       |  |
| 2.3 | TNCPI   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Perjalanan Luar Negara (E-Boarding).</li></ul>  |     |                                      |   |     |                           |   |     |       |  |

|  |  |                             |   |
|--|--|-----------------------------|---|
|  |  | 2.4 Unit Aktiviti RMC & HEP | <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat kelulusan HEP bagi pelajar yang menghadiri aktiviti di luar negara. Permohonan kertas kerja masih perlu dimajukan ke Unit Aktiviti RMC secara <i>hardcopy</i> untuk sokongan.</li> </ul> |
|--|--|-----------------------------|---|

NOTA :

- Pemohon Pendahuluan Pelbagai hanya dibenarkan untuk staf UTM sahaja.
- Amaun minimum adalah RM 500 dan maksimum adalah RM5,000.00.
- Bilangan pendahuluan yang diambil terhad kepada satu pendahuluan bagi setiap vot dalam satu-satu masa.
- Pendahuluan pelbagai yang digunakan untuk pembelian bahan penyelidikan/pakai habis perlu dilaraskan dalam tempoh 14 hari daripada tarikh tamat program.
- Pendahuluan pelbagai tidak boleh digunakan untuk pembelian harta tetap dan inventori.