



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBAYARAN
SEKSYEN BAYARAN, BAHAGIAN KEWANGAN**

PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN

ARAS 3, BLOK F54, BANGUNAN PUSAT SISWAZAH

81310 UTM, JOHOR

www.rmc.utm.my

TUNTUTAN BAYARAN PENDAHULUAN PERJALANAN

Pemohon perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:

No	ITEM UMUM
1)	Isikan maklumat e-borang di UTMFin > Bayaran > Pendahuluan Perjalanan yang telah disahkan oleh Ketua Projek melalui sistem UTMFin. Dokumen perlu dimuat naik di sistem RADIS > Claim & Payment
2)	Surat kelulusan aktiviti. - Surat kelulusan aktiviti yang dijana daripada sistem Radis - Kertas kerja yang diluluskan oleh TNCPI - Surat kelulusan luar negara <i>eboarding</i> (Borang A)

NOTA :

- Pemohon Pendahuluan Perjalanan atas nama staf UTM sahaja
- Bilangan pendahuluan yang diambil terhad kepada satu pendahuluan bagi setiap vot dalam satu-satu masa.
- Pendahuluan yang diambil perlu dilaraskan dalam tempoh 14 hari setelah tamat aktiviti/program yang dijalankan.
- Amaun minima adalah RM500 (gred 41 ke atas), RM300 (gred 29-40) & RM100 (gred 19-28)