

TERPAKAI
SEHINGGA
31/12/2024



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Research Management
Centre

DANA KERAJAAN	
SUMBER DALAMAN	

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEROLEHAN
BAHAGIAN KEWANGAN**

RUNDINGAN TERUS (>RM50,000)

Pengecualian Tatacara Perolehan Bagi Dana Penyelidikan UTM

Bil.	Dokumen Sokongan	Semakan (√ / NA)
1	<p>Borang Permohonan Perolehan - UTM/RMC/F/0164 Pindaan : 3 Borang URL : https://rmc.utm.my <i>Finance>Procurement Application >Forms >Borang Permohonan Perolehan</i></p> <p><i>Procurement Application Form - UTM/RMC/F/0164 Pindaan : 3</i> URL Form : https://rmc.utm.my <i>Finance>Procurement Application >Forms >Procurement Application Form</i></p>	
2	<p>Maklumat Permohonan Pembelian & Borang Anggaran Pejabat (dijana dari UTMFin) UTMFin Requisition Info & Item Specs (generate from UTMFin)</p> <p><u>DALAM NEGARA / LOCAL</u></p> <p>a) Lengkapkan Permohonan UTMFin - Rujuk <i>User Manual</i> https://rmc.utm.my <i>UTMFin Application Form must be completed- refer to User Manual</i></p> <p>b) Cetak pada kertas A4 putih <i>Print on white A4 paper</i></p> <p>c) Cop & tandatangan asal Ketua Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Pemohonan - Sokongan - Dituluskan <i>Stamp and original sign by Project Leader</i></p> <p><u>LUAR NEGARA / OVERSEA</u></p> <p>a) Borang UTMFin-Bil Inbois <i>UTMFin-Invoice Bill Form</i></p> <p>b) Borang Anggaran Pejabat Manual Borang URL : https://rmc.utm.my <i>Finance>Procurement Application >Forms > Borang Anggaran Pejabat Manual</i></p> <p>*Tandatangan digital tidak dibenarkan / <i>digital signature is not allowed</i></p>	
3	<p>Satu (1) <i>Quotation</i> daripada Pembekal One (1) Quotation</p> <p><u>DALAM NEGARA / LOCAL</u></p> <p>a) Disahkan oleh Ketua Projek <i>Endorsement by Project Leader</i></p> <p>b) - <i>Quotation</i> asal <i>Original quotation</i> - Berdaftar UTM <i>register with UTM</i> - Masih dalam tempoh sah laku <i>within the validity period</i></p> <p><u>LUAR NEGARA / OVERSEA</u></p> <p>Bil Inbois / <i>Proforma Invoice</i></p> <p>a) Disahkan oleh Ketua Projek <i>Endorsement by Project Leader</i></p> <p>b) Maklumat bank lengkap (nama, <i>swift code</i> dll) <i>Bank details (name, swift code etc)</i></p>	

4	Surat perakuan pengedar tunggal atau bukti pengesahan daripada syarikat <i>prinsipal</i> / pembuat (jika berkaitan). <i>A copy of the appointment letter as sole distributor or clarification from principal / manufacturer (if applicable).</i>	
5	<u>DALAM NEGARA / LOCAL</u> Salinan sijil Kementerian Kewangan dengan kod bidang berkaitan yang masih sah tempoh. <i>A copy of Ministry of Finance certificate (within the validity period).</i>	
6	Kertas kerja cadangan pembelian mengikut template yang ditetapkan. Borang URL : https://rnc.utm.my Finance>Procurement Application >Forms > Format Kertas Kerja Rundingan Terus, Ringkasan Kertas Kerja & Lampiran 3- Contoh Kertas Kerja RT <i>Proposal paper according to a template.</i> URL Form : https://rnc.utm.my Finance>Procurement Application >Forms > Format Kertas Kerja Rundingan Terus, Ringkasan Kertas Kerja & Lampiran 3- Contoh Kertas Kerja RT	
7	Kelulusan proposal /MOA/MOU/LOA/perjanjian atau surat daripada penaja untuk lantikan terus syarikat (terpakai untuk arahan penaja). <i>Approval from proposal @ letter from sponser to appoint company (applicable to sponser instruction)</i>	
8	** Salinan penyata bulanan akaun bank bagi 3 (tiga) bulan. <i>Copy of statement bank for 3 months.</i>	
9	** Salinan penyata kewangan syarikat yang telah diaudit bagi tahun semasa. <i>Copy of audited financial statement for current year.</i>	
10	** Laporan Bank/Institut Kewangan mengenai kedudukan kewangan Penyebutharga. Dimasukkan dalam sampul surat berlakri daripada bank/institusi kewangan. <i>Bank/Financial Institute report on the financial.</i>	

** Dokumen 8, 9 dan 10 adalah terpakai untuk jumlah pembelian yang bernilai melebihi RM200,000 sahaja.