



<b>DANA KERAJAAN</b>	
<b>SUMBER DALAMAN</b>	

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEROLEHAN  
BAHAGIAN KEWANGAN**

**SEBUT HARGA**

(> RM 50,000-RM 500,000 - Dana Kerajaan)

(> RM 50,000-RM1 Juta - Sumber Dalaman)

Bil.	Dokumen Sokongan	Semakan (√ / NA)
1	<p>Borang Permohonan Perolehan - UTM/RMC/F/0164 Pindaan : 3 Borang URL : <a href="https://rmc.utm.my">https://rmc.utm.my</a> <i>Finance&gt;Procurement Application &gt;Forms &gt;Borang Permohonan Perolehan</i></p> <p><i>Procurement Application Form - UTM/RMC/F/0164 Pindaan : 3</i> <i>URL Form : https://rmc.utm.my</i> <i>Finance&gt;Procurement Application &gt;Forms &gt;Procurement Application Form</i></p>	
2	<p><b>Maklumat Permohonan Pembelian &amp; Borang Anggaran Pejabat (dijana dari UTMFin)</b> <b><i>UTMFin Requisition Info &amp; Item Specs (generate from UTMFin)</i></b></p> <p>a) Lengkapkan Permohonan UTMFin - Rujuk <i>User Manual</i> <a href="https://rmc.utm.my">https://rmc.utm.my</a> <i>UTMFin Application Form must be completed - refer to User Manual</i></p> <p>b) Cetak pada kertas kuning <i>Print on yellow paper</i></p> <p>c) Cop &amp; tandatangan asal Ketua Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Pemohonan - Sokongan - Diluluskan <i>Stamp and original sign by Project Leader</i></p> <p>*Tandatangan digital tidak dibenarkan / <i>digital signature is not allowed</i></p> <p>d) Dokumen dalam sampul surat berlakri/gam. <i>Document put into small seal envelope .</i></p> <p>e) Tuliskan no. Geran/SPK pada kiri sampul surat. <i>Write vote no./SPK at the upper left side envelope .</i></p>	
3	<p><b>Senarai syarikat yang berdaftar UTM: Aktif (Minima 5)</b> <b><i>List of companies which registered with UTM (minima 5)</i></b></p> <p>a) Mempunyai kod bidang yang berkaitan (MOF Aktif) <i>Related field code MOF (MOF Active)</i></p> <p>b) Maklumat syarikat (nama, alamat yang betul, no tel &amp; e-mel yang boleh dihubungi) <i>Company information (name, address &amp; contact no.)</i></p> <p>c) Status syarikat bumiputera ≤RM100,000 <i>Company status bumiputera ≤RM100,000</i></p> <p>d) Status syarikat bumiputera / bukan bumiputera &gt;RM100,000 <i>Company status bumiputera/ non bumiputera &gt;RM100,000</i></p>	

4	<p>Dokumen Penentuan Spesifikasi mengikut <i>template</i> yang ditetapkan.  <i>Specification document according to the specified template.</i></p> <p>a) Laporan Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi  <i>Specification Committee Report</i></p> <p>b) Jadual Penyediaan Spesifikasi Teknikal (<i>Hardcopy &amp; Softcopy</i>)  <i>Table of Technical Specification</i></p> <p>c) <i>Integrity Pack</i> yang ditandatangani oleh Ahli Jawatankuasa  <i>Original sign's Integrity Pack by Member of the Specification Committee</i></p> <p>d) Jadual Harga  <i>Pricing Table</i></p> <p>e) Senarai Kehadiran Mesyuarat Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Teknikal  <i>Meeting attendance list of the Specification Committee</i></p>	
5	<p>Kelulusan spesifikasi teknikal bagi perolehan <i>information and communication technology (ICT)</i>  - salinan minit mesyuarat yang telah disahkan oleh Jawatankuasa Teknikal Perolehan ICT Universiti (UTMDigital).  <i>Technical specification approval for procurement of information and communication technology (ICT).</i>  -<i>copy of meeting minutes has been endorsed by Committee Member of Technical (UTMDigital).</i></p>	
6	<p>Salinan kelulusan penaja.  <i>Copy of the sponsor approval.</i></p>	
7	<p>Kelulusan Pengarah RMC jika pembelian tiada dalam proposal (Geran UTM).  <i>RMC Director approval letter for procurement which not been listing in proposal (UTM Grant).</i></p>	
8	<p>Kelulusan barangan import dari PPMU (pembelian barangan import <math>\geq</math>RM50,000/unit).  <i>Imported goods approval from PPMU (imported goods <math>\geq</math> RM50,000/unit).</i></p>	
9	<p>Perolehan bagi penyelenggaraan (Sodo B28), kemukakan salinan  <i>Application for maintenance (B28), provide a copy of</i></p> <p>a) Borang Daftar Harta (KEW-PA 2)  <i>Asset Form (KEW-PA 2)</i></p> <p>b) Borang Daftar Inventori (KEW-PA 3)  <i>Inventory Form (KEW-PA 3)</i></p>	