



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEROLEHAN
BAHAGIAN KEWANGAN
PEMBELIAN TERUS (> RM 5,000 - RM 50,000)**

Bil.	Dokumen Sokongan	Semakan (√ / NA)
1	<p>Borang Permohonan Perolehan - UTM/RMC/F/0164 Pindaan : 3 Borang URL : https://rmc.utm.my <i>Finance>Procurement Application >Forms >Borang Permohonan Perolehan</i></p> <p>Procurement Application Form - UTM/RMC/F/0164 Pindaan : 3 URL Form : https://rmc.utm.my <i>Finance>Procurement Application >Forms >Procurement Application Form</i></p>	
2	<p>Maklumat Permohonan Pembelian & Borang Anggaran Pejabat (dijana dari UTMFin) UTMFin Requisition Info & Item Specs (generate from UTMFin)</p> <p><u>DALAM NEGARA/LOCAL</u></p> <p>a) Lengkapkan Permohonan UTMFin - Rujuk User Manual https://rmc.utm.my <i>UTMFin Application Form must be completed- refer to User Manual</i></p> <p>b) Cetak pada kertas A4 putih <i>Print on white A4 paper</i></p> <p>c) Cop & tandatangan asal Ketua Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Pemohonan - Sokongan - Diluluskan <i>Stamp and original sign by Project Leader</i></p> <p><u>LUAR NEGARA / OVERSEA</u></p> <p>a) Borang UTMFin-Bil Inbois <i>UTMFin-Invoice Bill Form</i></p> <p>b) Borang Anggaran Pejabat Manual Borang URL : https://rmc.utm.my <i>Finance>Procurement Application >Forms > Borang Anggaran Pejabat Manual</i></p> <p><i>*Tandatangan digital tidak dibenarkan / digital signature is not allowed</i></p>	
3	<p>Pembelian Terus >RM5,000-RM20,000</p> <p>Tiga (3) Quotation daripada Pembekal <i>Three (3) Quotations</i></p> <p><u>DALAM NEGARA/LOCAL</u></p> <p>a) Disahkan oleh Ketua Projek <i>Endorsement by Project Leader</i></p> <p>b) Pembekal yang dipilih perlu:- - Quotation asal - Berdaftar UTM - Masih dalam tempoh sah laku</p> <p><i>The selected company must:-</i> - provide original quotation - register with UTM - within the validity period</p>	

	<p>c) Spesifikasi dalam quotation mesti sama termasuk <i>model & brand</i> <i>Offer the same specifications including model & brand</i></p>	
	<p><u>LUAR NEGARA / OVERSEA</u></p> <p>Bil Inbois / Proforma Invoice</p> <p>a) Disahkan oleh Ketua Projek <i>Endorsement by Project Leader</i></p>	
	<p>b) Maklumat bank lengkap (nama, <i>swift code</i> dll) <i>Bank details (name, swift code etc)</i></p>	
4	<p>Pembelian Terus >RM20,000-RM50,000</p> <p>Tiga (3) Quotation daripada Pembekal <i>Three (3) Quotations</i></p>	
	<p><u>DALAM NEGARA LOCAL</u></p> <p>a) Disahkan oleh Ketua Projek <i>Endorsement by Project Leader</i></p>	
	<p>b) Pembekal yang dipilih perlu:- - Quotation asal - Berdaftar UTM - Masih dalam tempoh sah laku - Berdaftar dengan Kementerian Kewangan (kod bidang pembekalan dan perkhidmatan)</p> <p><i>The selected company must:-</i> - <i>provide original quotation</i> - <i>register with UTM</i> - <i>within the validity period</i> - <i>register with Minister of Finance (item code for product and service)</i></p>	
	<p>c) Spesifikasi dalam quotation mesti sama termasuk <i>model & brand</i> <i>Offer the same specifications including model & brand</i></p>	
5	<p>Borang Penilaian Pembelian Terus</p> <p>a) Lengkapkan borang - Borang URL: https://rmc.utm.my <i>Finance>Procurement Application > Forms>Borang Penilaian Pembelian Terus (melebihi RM5,000)</i> <i>Borang Penilaian Pembelian Terus must be completed</i></p>	
	<p>b) Tandatangan asal disediakan dan diluluskan oleh Ketua Projek / Research Member <i>Stamp and original sign by Project Leader /Research Member</i></p> <p><i>*Tandatangan digital tidak dibenarkan / digital signature is not allowed</i></p>	
6	<p>Jika perolehan tiada dalam proposal, sertakan <i>For item which not been listing in proposal, provide</i></p> <p>a) Surat atau e-mel kelulusan penaja <i>Approval letter or email from sponsor</i></p>	
	<p>b) Surat kelulusan Pengarah RMC (geran UTM) <i>Approval letter from RMC Director (UTM grant)</i></p>	
7	<p>Perolehan bagi penyelenggaraan (Sodo B28), kemukakan salinan <i>Application for maintenance (B28), provide a copy of</i></p> <p>a) Borang Daftar Harta (KEW-PA 2) <i>Asset Form (KEW-PA 2)</i></p>	
	<p>b) Borang Daftar Inventori (KEW-PA 3) <i>Inventory Form (KEW-PA 3)</i></p>	
8	<p>Surat kelulusan aktiviti dari Seksyen Aktiviti, Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Pemantauan, RMC bagi perolehan kemudahan latihan secara pakej dan perolahan penyertaan latihan yang dianjurkan oleh agensi kerajaan atau syarikat swasta.</p>	