BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	**Objektif**	Geran ini diwujudkan bertujuan: 1. Untuk mencipta penemuan teori baharu, idea dan konsep untuk perkembangan pengetahuan dan penyelidikan; 2. Untuk melahirkan penyelidik yang berdedikasi dalam menyumbang kepada KPI Universiti Penyelidikan.
2	**Syarat Permohonan**	1. Staf Akademik MESTILAH **bukan staf yang disenarai hitam oleh universiti.** 2. Telah **melengkapkan dan menghantar laporan akhir** bagi semua projek yang telah tamat; 3. Ketua Penyelidik warganegara / bukan warganegara Malaysia bertaraf tetap/kontrak dimestikan mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama; 4. Setiap projek mesti terdiri daripada Ketua Penyelidik dan sekurang-kurangnya satu (1) staf akademik UTM daripada bidang penyelidikan yang berkaitan; 5. Staf akademik yang bercuti belajar/ cuti sabatikal / cuti latihan ikhtisas tidak dibenarkan menjadi Ketua Penyelidik **tetapi dibenarkan menjadi ahli projek;** 6. Seorang staf akademik hanya boleh mengemukakan **satu sahaja** permohonan geran penyelidikan dalam satu masa; 7. Kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan Manusia/Haiwan (jika berkaitan) perlu diperoleh dalam tempoh enam (6) bulan yang pertama selepas geran diaktifkan.
3	**Kriteria Permohonan**	Setiap proposal hendaklah memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) daripada Sembilan (9) ***Signature Research*** **UTM** berikut: 1. Sustainable and Resilient Urbanisation 2. Next Generation Systems and Networks 3. Smart Manufacturing and Materials 4. Natural Product, Biorefinery and Biotechnology 5. Energy Sustainability 6. Water Security 7. Smart Transportation 8. Biomedical and Healthcare Engineering 9. Smart Society Elemen Kecerdasan Buatan (AI) boleh diintegrasikan dalam mana-mana *Signature Research* UTM di atas, mengikut kesesuaian fokus kajian, bagi memperkukuh impak penyelidikan dan meningkatkan nilai tambah hasil kajian. Elemen AI yang diiktiraf merangkumi (tetapi tidak terhad kepada): 1. Multilingual & Multimodal AI 2. AI for Smart Infrastructure & Environment 3. Explainable & Responsible AI (XAI/RAI) 4. AI in Education & Learning Analytics 5. AI for Health & Biomedical Applications 6. AI in Engineering, Manufacturing & IoT 7. Foundational AI Methods

BIL	PERKARA	KETERANGAN
4	**Tempoh Penyelidikan**	1. Tempoh pelaksanaan projek adalah maksimum selama **empat puluh dua (42) bulan.** 2. Pelanjutan tempoh adalah **tidak dibenarkan.**
5	**Siling Peruntukan**	Peruntukan yang dipohon hendaklah tidak melebihi siling yang telah ditetapkan iaitu **RM130,000.00**. Penetapan siling peruntukan ini hendaklah dipatuhi melainkan terdapat apa-apa pengecualian atau arahan daripada pihak univerisiti.
6	**Peraturan Kewangan**	Perbelanjaan projek yang terlibat/berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan. Setiap penyelidik perlu mematuhi prosedur semasa perolehan universiti bagi setiap perbelanjaan seperti berikut:

V11000 (Upah/Gaji/Elaun)

Bayaran elaun sara hidup pelajar:

1. **Nexus Young Researcher (NYR):**

Pengajian	Tempoh	Elaun sara hidup / bulan	Jumlah (RM)
Sarjana	24 bulan	RM 1,500.00	RM 36,000.00
PhD	36 bulan	RM 1,800.00	RM 64,800.00

2. **Pembantu Penyelidik Siswazah (SLPP GRA)***

Pengajian	Elaun sara hidup / bulan
Sarjana**	RM 1,800.00 - RM 2,000.00
PhD**	RM 2,300.00 - RM 2,500.00

**tertakluk kepada kelulusan*

***dibenarkan dengan kelulusan selepas gagal melantik pelajar NYR dalam tempoh 6 bulan projek diaktifkan.*

V21000 (Perjalanan & Pengangkutan)

1. Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan, pengangkutan domestik dan sara hidup yang berkaitan dengan projek dalam satu tempoh yang tertentu semasa menjalankan kajian/kerja lapangan;
2. Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan, pengangkutan dan sara hidup mestilah **tidak melebihi 20%** daripada jumlah keseluruhan projek;
3. Perjalanan ke luar negara adalah dibenarkan **hanya sekali sahaja sepanjang tempoh geran bagi Ketua Penyelidik, penyelidik bersama dan pelajar**, tertakluk kepada kecukupan peruntukan geran yang telah diluluskan. Namun demikian kehadiran pelajar yang dilantik di bawah skim NYR/GRA adalah terhad **ke persidangan** di negara-negara ASEAN sahaja. Permohonan bagi aktiviti lain di luar negara untuk pelajar adalah tidak dibenarkan.
4. Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan adalah bagi menghadiri persidangan untuk membentangkan kertas kerja.
5. Pelajar yang dilantik di bawah skim NYR/GRA dibenarkan menghadiri persidangan, seminar, bengkel atau aktiviti penyelidikan yang berkaitan secara langsung dengan penyelidikan mereka **di dalam negara** menggunakan peruntukan geran ini.

V24000 (Sewaan / Perhubungan dan Utiliti)

1. Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan, penggunaan komputer dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.

<table>
<tr><th>BIL</th><th>PERKARA</th><th>KETERANGAN</th></tr>
<tr><td></td><td>Peraturan Kewangan</td><td>

V27000 (bekalan & bahan penyelidikan)

1. Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.

V28000 (penyelenggaraan dan ubah suai)

1. Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.
2. Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini.

V29000 (perkhidmatan ikhtisas)

1. Meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk yuran persidangan, percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultansi, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.
2. Pembayaran honorarium kepada Ketua Penyelidik atau penyelidik bersama tidak dibenarkan.

V35000(peralatan dan aksesori)

1. Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan berkenaan sahaja dibenarkan. Setiap permohonan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan
2. Jumlah yang dipohon bagi vot ini pula tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan projek.

V40000 (bayaran yuran pelajar)***

1. Yuran pengajian pelajar yang akan ditanggung:

<table>
<tr><th>Pengajian</th><th>Tempoh</th><th>Jumlah Yuran (RM)</th></tr>
<tr><td>Sarjana</td><td>4 Semester</td><td>12,390.00</td></tr>
<tr><td>PhD</td><td>6 Semester</td><td>18,350.00</td></tr>
</table>

**tertakluk kepada perubahan dan kriteria Nexus Young Researcher

Kawalan Peruntukan:

1. Tidak dibenarkan membuat pindaan keluar daripada vot 11000;
2. Tidak dibenarkan membuat pindaan masuk ke dalam vot 21000 kecuali bagi tujuan pengumpulan data sepertimana Kertas Cadangan Asal bersama justifikasi yang kukuh;
3. Semua jenis pembelian melalui pesanan rasmi (PO) perlu dibuat sekurang- kurangnya 3 bulan sebelum tarikh tamat dan tuntutan perlu dilakukan sebelum tarikh tamat tempoh projek penyelidikan;
4. Perbelanjaan projek mestilah dirancang secara berhemah serta menyokong projek yang dijalankan;
5. Sebarang pembelian selepas tarikh tamat tempoh projek tidak akan dipertimbangkan;
6. Perbelanjaan yang dibenarkan adalah berdasarkan perincian dan peruntukan geran yang telah diluluskan.

</td></tr>
</table>

BIL	PERKARA	KETERANGAN
7.	**Output Penyelidikan**	Output penyelidikan projek adalah: **PENERBITAN :** 1. Dua (2) penerbitan berindeks dalam WoS (Q1/Q2) **ATAU**; 2. Dua (2) penerbitan berindeks iaitu: Satu (1) penerbitan berindeks dalam WoS (Q1/Q2) **DAN**; Satu (1) artikel berindeks dalam WOS (Q3/Q4)/ ESCI WoS/ Scopus/ ERA; 3. Penghargaan kepada Geran Penyelidikan Kecerdasan Buatan, UTM mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan; Format adalah seperti berikut: **Universiti Teknologi Malaysia, Geran Penyelidikan Kecerdasan Buatan , serta no rujukan geran/no. *cost center*** 4. Penghargaan bagi setiap penerbitan hanya terhad kepada 2 geran penyelidikan sahaja. **MODAL INSAN (***Minimum lantikan ialah 6 bulan)***:** 1. Mendaftar DUA (2) Sarjana **mod penyelidikan**; atau 2. Mendaftar SATU (1) PhD **mod penyelidikan.** **GERAN LUAR:** 1. Setiap Ketua Penyelidik yang berjaya menerima Geran Penyelidikan Kecerdasan Buatan adalah **WAJIB** memohon geran daripada agensi/institusi di luar UTM. Permohonan perlulah melalui proses semakan/penilaian/sokongan di peringkat RMC/RA melainkan tiada keperluan; 2. Setiap rekod permohonan geran luar perlu dimaklumkan kepada pihak Unit Pemantauan RMC/muat naik proposal yang dihantar dalam modul ***Progress Report*** di RADIS*;* 3. Kegagalan berbuat demikian akan memberi kesan kepada penyaluran dana bagi tahun berikutnya.
8.	**Proses Permohonan**	1. Permohonan bagi Geran Penyelidikan Kecerdasan Buatan mestilah diisi secara atas talian di https://radis.utm.my 2. Pemohon perlu memuatnaik kertas cadangan (*proposal*) dalam akaun (*class*) Turnitin yang disediakan (akan dimaklumkan semasa sesi taklimat pembukaan geran), dan laporan yang telah dijana perlu dilampirkan dalam sistem RADIS semasa penghantaran permohonan; 3. Permohonan yang tidak lengkap dan dihantar selepas tarikh tamat permohonan adalah ditolak dan tidak akan dipertimbangkan;
9.	**Penilaian Proposal**	1. Permohonan akan disemak dan dinilai oleh panel yang dilantik di peringkat Pejabat *Research Alliance* berdasarkan bidang kepakaran yang bersesuaian dengan *niche proposal;* 2. Peratusan yang dibenarkan **mestilah maksimum 20%** persamaan (Similarity Index) dengan penulisan sedia ada.
10.	**Keputusan**	1. Keputusan penilaian dan pemilihan proposal akan diperakukan oleh Jawatankuasa Pengurusan Dana (JKPD); 2. Keputusan yang diumumkan adalah **MUKTAMAD**.

BIL	PERKARA	KETERANGAN
11.	**Pemantauan Projek**	1. Pemantauan Geran Penyelidikan Kecerdasan Buatan dijalankan sebanyak **2 kali setahun** iaitu pada bulan Jun dan Disember setiap tahun. 2. Setiap projek penyelidikan yang diluluskan diwajibkan menghadiri Bengkel Pemantauan Geran Penyelidikan sekiranya perlu bagi tujuan menilai pencapaian geran yang telah diluluskan. 3. Peruntukan geran yang telah diluluskan akan **diagihkan mengikut tahun** selepas geran penyelidikan di aktifkan 4. Pemantauan geran penyelidikan ini melihat kepada aspek seperti berikut: 4.1. Prestasi carta perbatuan; dan 4.2. Prestasi kewangan; dan 4.3. Pencapaian KPI; dan 4.4. Bukti penghantaran / status permohonan geran luar selepas geran diaktifkan. 5. Berdasarkan hasil pemantauan dan dengan kelulusan JKPD, projek akan diklasifikasikan sebagai: 5.1. **DIGANTUNG (*SUSPENDED*)** 5.1.1. Jika tidak menghantar laporan kemajuan dalam tempoh yang ditetapkan; 5.1.2. Jika tiada permohonan geran luar dalam tempoh 12 bulan pertama. 5.2. **DITAMATKAN (*TERMINATED*)** 5.2.1. Jika tiada aktiviti atau perbelanjaan dibuat dalam tempoh 3 bulan geran AKTIF selepas dua (2) kali peringatan diberikan.
12.	**Penutupan/ Penamatan Geran**	1. Ketua Penyelidik bertanggungjawab untuk menutup geran penyelidikan yang telah diluluskan dengan menghantar laporan akhir dalam tempoh **tidak melebihi tiga (3) bulan selepas tarikh tamat** geran penyelidikan; 2. Ketua Penyelidik perlu menghantar fail *Online Claim* selepas projek tamat ke Bahagian Kewangan RMC untuk tujuan pengesahan dokumen dan penutupan geran; 3. Aset Penyelidikan yang dibiayai menggunakan geran ini perlu diselia oleh Ketua Penyelidik apabila geran telah tamat. Permohonan Pindah Hak Milik / Pelupusan aset penyelidikan tersebut boleh dimajukan ke Bahagian Kewangan RMC. 4. Kegagalan melengkapkan dan menghantar fail *Online Claim* dan laporan akhir boleh mengakibatkan projek penyelidikan tidak dapat ditutup dengan sempurna & memberi kesan kepada permohonan dan pendaftaran projek penyelidikan yang akan datang. 5. Ketua Penyelidik boleh **disenarai hitam** sekiranya laporan tersebut tidak dikemukakan selepas dua (2) kali peringatan dihantar.

BIL	PERKARA	KETERANGAN
13.	**Lain-lain**	1. Permohonan bagi pelantikan SLPP SRA / RO/ ARO/ RA hanya dibenarkan dengan kelulusan selepas gagal melantik pelajar NYR/ GRA dalam tempoh 6 bulan projek diaktifkan. Namun demikian, **Ketua Penyelidik perlu menunjukkan bukti usaha mendapatkan pelajar bagi lantikan NYR/ GRA tersebut.** 2. **Pembantu Penyelidik Siswazah (SLPP SRA)*** Kadar elaun sara hidup pelajar: (see table A) **tertakluk kepada kelulusan* 3. **Pegawai Penyelidik / Penolong Pegawai Penyelidik/ Pembantu Penyelidik (RO/ARO/RA) *** 3.1. Siling gaji bagi RO/ARO/RA adalah mengikut kadar yang telah ditetapkan oleh pihak UTM. RO/ARO/RA hendaklah bukan bertaraf pelajar; dan 3.2. Bidang tugas RO/ARO/RA yang dilantik mestilah yang berkaitan dengan skop penyelidikan yang telah diluluskan untuk projek tersebut sahaja. (see table B) *tertakluk kepada kelulusan ● Bajet bayaran gaji perlu mengambil kira peruntukan untuk potongan KWSP dan SOCSO bagi caruman majikan seperti berikut: ● KWSP (potongan majikan) – 13% daripada gaji yang diterima ● SOCSO (potongan majikan) – berdasarkan kadar caruman yang ditetapkan (rujuk laman web www.perkeso.gov.my)
14.	**Perihal Kriteria**	1. Penyediaan kriteria: Pejabat UTM Research Alliances dan Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) 2. Kelulusan kriteria : JKPD pada 13 Ogos 2025.

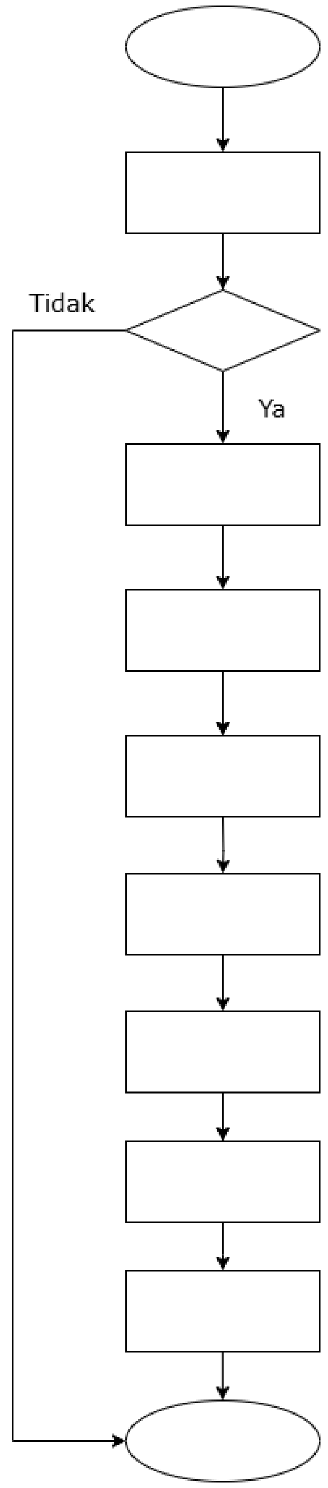
Table A:

Pengajian	Kadar/Jam (RM)	Kadar/Hari (RM)	Elaun sara hidup / bulan
STPM/ Matrikulasi	7.50	60.00	RM 1,560.00
Diploma	8.50	68.00	RM 1,768.00
Sarjana Muda	10.50	84.00	RM 2,184.00
Sarjana	13.50	108.00	RM 2,808.00

Table B:

Lantikan	Kelayakan	Tangga Gaji (RM)
Pembantu Penyelidik (Q1R)	SPM	RM1,500 - RM4,680
Penolong Pegawai Penyelidik (Q5R)	STPM / Diploma	RM1,650 - RM6,620
Pegawai Penyelidik (Q9R)	Ijazah Sarjana Muda/ Sarjana / PhD	RM2,250 - RM11,110

Carta alir permohonan **Geran Penyelidikan Kecerdasan Buatan:**

Pegawai Bertanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja
		Mula
KP		Menghantar permohonan melalui RADIS
Panel Teknikal		Mengesahkan proposal melepasi elemen penilaian teknikal *(Technical Knockout* (TKO))
RA		Mengenal pasti panel pakar bidang
RA		Menganjurkan sesi penilaian/ pembentangan proposal
Panel		Menilai proposal
Pengarah RMC		Membentangkan keputusan akhir kepada ahli JKPD
Pengarah RMC		Membentangkan keputusan akhir kepada ahli JPU
RMC		Mengumumkan keputusan
PT/RM		Memberi khidmat nasihat pendaftaran geran dan mengaktifkan geran bagi permohonan yang telah berjaya
		Tamat