



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEROLEHAN
BAHAGIAN KEWANGAN**

RUNDINGAN TERUS

PK 7.2 (>RM5k-20k) - Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

**PK 7.3 (>RM5k-50k) – Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi
Kerajaan Atau Syarikat Swasta**

Bil.	Dokumen Sokongan	Semakan Pemohon (√ / NA)	Semakan Unit Perolehan (√ / NA)
1	Borang Permohonan Perolehan - UTM/RMC/F/0164 Pindaan : 3 Borang URL : https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section> Forms> Procurement Application Form		
2	Maklumat Permohonan Pembelian & Borang Anggaran Pejabat (dijana dari UTMFin) <u>DALAM NEGARA</u> a) Lengkapkan Permohonan UTMFin - Rujuk User Manual https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section>User Manual UTMFin b) Cetak pada kertas A4 putih c) Cop & tandatangan asal Ketua Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Pemohon d) Cop & tandatangan asal Ketua Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Permohonan Disokong/Tidak Disokong e) Cop & tandatangan asal Ketua Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Permohonan Diluluskan/Tidak Diluluskan <u>LUAR NEGARA</u> a) Borang UTMFin-Bil Inbois b) Borang Anggaran Pejabat Manual Borang URL : https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section>Forms> Borang Anggaran Pejabat Manual *Tandatangan digital tidak dibenarkan		
3	Maklumat Quotation <u>DALAM NEGARA</u> a) Satu (1) Quotation asal daripada Pembekal -jika diterima melalui e-mel, mohon kemukakan e-mel penghantaran tersebut. -quotation melalui whatsapp adalah TIDAK diterima. b) Masih dalam tempoh sah laku c) Disahkan oleh Ketua Projek d) Pembekal mesti berdaftar dengan ePerolehan UTM		

	e) Pembekal mesti memenuhi kriteria patuh Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) pada tahun semasa		
	f) Pembekal mesti berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) untuk perolehan melebihi RM20k. - Kod Bidang Bekalan & Perkhidmatan		
	<u>LUAR NEGARA</u> Bil Inbois / Proforma Invoice a) Disahkan oleh Ketua Projek		
	b) Maklumat bank lengkap (nama, swift code dll)		
4	Kertas kerja cadangan pembelian mengikut template yang ditetapkan. Borang URL : https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section>Forms>Pengecualian Tatacara Perolehan-Format Kertas Kerja Rundingan Terus & Lampiran 3- Contoh Kertas Kerja RT		
5	Surat kelulusan aktiviti dari Unit Aktiviti, Seksyen Pengurusan Projek, Bhg. Pengurusan Projek Dan Pemantauan, RMC.		