



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Research Management
Centre

DANA KERAJAAN	
SUMBER DALAMAN	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEROLEHAN BAHAGIAN KEWANGAN

SEBUT HARGA

(> RM 50,000-RM 500,000 - Dana Kerajaan)

(> RM 50,000-RM1 Juta - Sumber Dalaman)

Bil.	Dokumen Sokongan	Semakan Pemohon (√ / NA)	Semakan Unit Perolehan (√ / NA)
1	Borang Permohonan Perolehan -UTM/RMC/F/0164 Pindaan:3 Borang URL : https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section>Forms>Procurement Application Form		
2	Maklumat Permohonan Pembelian & Borang Anggaran Pejabat (dijana dari UTMFin) a) Lengkapkan Permohonan UTMFin - Rujuk User Manual https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section>User Manual UTMFin b) Cop & tandatangan asal Ketua Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Pemohon c) Cop & tandatangan asal Ketua Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Permohonan Disokong/Tidak Disokong d) Cop & tandatangan asal Ketua Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Permohonan Diluluskan/Tidak Diluluskan e) Cetak pada kertas kuning f) Dokumen dalam sampul surat berlakri/gam g) Tuliskan nombor geran pada kiri sampul surat		
3	Senarai syarikat/pembekal yang berdaftar di ePerolehan UTM: Aktif (Minima 5) a) Pembekal mesti berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) -Kod Bidang Bekalan & Perkhidmatan b) Pembekal mesti memenuhi kriteria patuh Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) pada tahun semasa c) Maklumat syarikat (nama, alamat yang betul, no tel & e-mel yang boleh dihubungi) d) Status syarikat bumiputera ≤RM100,000 e) Status syarikat bumiputera / bukan bumiputera >RM100,000		

4	Dokumen Penentuan Spesifikasi mengikut template yang ditetapkan.		
	a) Laporan Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi		
	b) Jadual Penyediaan Spesifikasi Teknikal (Hardcopy & Softcopy)		
	c) Integrity Pack yang ditandatangani oleh Ahli Jawatankuasa		
	d) Jadual Harga		
	e) Senarai Kehadiran Mesyuarat Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Teknikal		
5	Kelulusan spesifikasi teknikal bagi perolehan information and communication technology (ICT) - salinan minit mesyuarat yang telah disahkan oleh Jawatankuasa Teknikal Perolehan ICT Universiti (UTMDigital).		
6	Salinan kelulusan penaja.		
7	Kelulusan Pengarah RMC jika pembelian tiada dalam proposal (Geran UTM).		
8	Kelulusan barangan import dari PPMU (pembelian barangan import $\geq$ RM50,000/unit).		
9	Perolehan bagi penyelenggaraan (Sodo B28), kemukakan salinan		
	a) Borang Daftar Harta (KEW-PA 2)		
	b) Borang Daftar Inventori (KEW-PA 3)		