



Nota Terimaan Barang

No Pesanan Pembelian/ Invois: _____

Nama Pembekal: _____

No. Nota Penghantaran: _____

Tarikh Barang Diterima: _____

Penghantaran Penuh

Penghantaran Separa/
Berperingkat

Nota Hantaran Diberikan

Dengan ini adalah disahkan bahawa barangan berikut telah diterima dengan sepenuhnya mengikut kuantiti, kualiti dan syarat-syarat kontrak atau spesifikasi yang ditetapkan.

Bil.	Butiran Barangan (Nyatakan nama barangan, Jenama, model dan No Siri)	Kuantiti Diterima	Keadaan Barang (Baik/Rosak/ Kurang)	Lokasi

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)

Pengesahan Ujilari: Tandakan ✓ diruang yang berkenaan:

Item bil _____ telah diujilari mengikut kontrak atau spesifikasi yang ditetapkan pada _____.

Item bil _____ tidak perlu diujilari.

Diterima oleh:

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

Nama:

Jawatan:

Disemak dan disahkan oleh:

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

Nama:

Jawatan: