



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEROLEHAN
BAHAGIAN KEWANGAN**

PEMBELIAN TERUS LUAR NEGARA (> RM 5,000 - RM 20,000)

Bil.	Dokumen Sokongan	Semakan Pemohon (√ / NA)	Semakan Unit Perolehan (√ / NA)
1	Borang Permohonan Perolehan -UTM/RMC/F/0164 Pindaan:3 Borang URL : Finance%20Division>Procurement%20Section>Forms>Procurement%20Application%20Form">https://rmc.utm.my/Divisions>Finance Division>Procurement Section>Forms>Procurement Application Form		
2	Maklumat Permohonan Pembelian & Borang Anggaran Pejabat (Manual) a) Borang UTMFin-Bil Inbois b) Borang Anggaran Pejabat Manual Borang URL : Finance%20Division>Procurement%20Section>Forms>Borang%20Anggaran%20Pejabat%20Manual">https://rmc.utm.my/Divisions>Finance Division>Procurement Section>Forms>Borang Anggaran Pejabat Manual * Tandatangan digital tidak dibenarkan i) Cetak pada kertas A4 putih ii) Cop & tandatangan asal Ahli Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Pemohon iii) Cop & tandatangan asal Ketua Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Permohonan Disokong/Tidak Disokong iv) Cop & tandatangan asal Research Manager pada Borang Anggaran Pejabat - Permohonan Diluluskan/Tidak Diluluskan		
3	Maklumat Quotation Bil Inbois / Proforma Invoice a) Disahkan oleh Ketua Projek b) Maklumat bank lengkap (nama, swift code dll)		
4	Borang Penilaian Pembelian Terus (melebihi RM5,000) a) Lengkapkan borang - Borang URL: Finance%20Division>Procurement%20Section>Forms>Borang%20Penilaian%20Pembelian%20Terus%20(melebihi%20RM5,000)">https://rmc.utm.my/Divisions>Finance Division>Procurement Section>Forms>Borang Penilaian Pembelian Terus (melebihi RM5,000) b) Tandatangan asal Ketua Projek - Disediakan oleh c) Tandatangan asal Unit Perolehan RMC - Disemak oleh d) Tandatangan asal Unit Perolehan RMC - Diluluskan oleh		
5	Surat kelulusan aktiviti dari Unit Aktiviti, Seksyen Pengurusan Projek, Bahagian Pengurusan Projek Dan Pemantauan, RMC bagi perolehan kemudahan latihan secara pakej dan perolehan penyertaan latihan yang dianjurkan oleh agensi kerajaan atau syarikat swasta		

6	Jika perolehan tiada dalam proposal, sertakan a) Surat atau e-mel kelulusan penaja b) Surat kelulusan Pengarah RMC (geran UTM)		
7	Perolehan bagi penyelenggaraan (Sodo B28), kemukakan salinan a) Borang Daftar Harta (KEW-PA 2) b) Borang Daftar Inventori (KEW-PA 3)		