



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Research Management
Centre

DANA KERAJAAN	
SUMBER DALAMAN	

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEROLEHAN
BAHAGIAN KEWANGAN
RUNDINGAN TERUS**

PK 7.6 (>RM5,000) - Prosedur Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet UTM

Bil.	Dokumen Sokongan	Semakan Pemohon (√ / NA)	Semakan Unit Perolehan (√ / NA)
1	Borang Permohonan Perolehan -UTM/RMC/F/0164 Pindaan:3 Borang URL : https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section>Forms>Procurement Application Form		
2	Maklumat Permohonan Pembelian & Borang Anggaran Pejabat (dijana dari UTMFin) <u>DALAM NEGARA</u> a) Lengkapkan Permohonan UTMFin - Mohon & Daftar : Ahli Projek - Sah : Ketua Projek - Rujuk User Manual https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section>User Manual UTMFin		
	b) Cetak pada kertas A4 putih		
	c) Cop & tandatangan asal Ahli Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Pemohon		
	d) Cop & tandatangan asal Ketua Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Permohonan Disokong/Tidak Disokong		
	e) Cop & tandatangan asal Research Manager pada Borang Anggaran Pejabat - Permohonan Diluluskan/Tidak Diluluskan		
	<u>LUAR NEGARA</u>		
	a) Borang UTMFin-Bil Inbois		
	b) Borang Anggaran Pejabat Manual Borang URL : https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section>Forms>Borang Anggaran Pejabat Manual * Tandatangan digital tidak dibenarkan		
	i) Cetak pada kertas A4 putih		
	ii) Cop & tandatangan asal Ahli Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Pemohon		
	iii) Cop & tandatangan asal Ketua Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Permohonan Disokong/Tidak Disokong		
	iv) Cop & tandatangan asal Research Manager pada Borang Anggaran Pejabat - Permohonan Diluluskan/Tidak Diluluskan		

3	<p>Maklumat Quotation</p> <p><u>DALAM NEGARA</u></p> <p>a) Satu (1) Quotation asal daripada Pembekal -jika diterima melalui e-mel, mohon kemukakan e-mel penghantaran tersebut -quotation melalui whatsapp adalah TIDAK diterima</p> <p>b) Masih dalam tempoh sah laku</p> <p>c) Disahkan oleh Ketua Projek</p> <p>d) Pembekal mesti berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) bagi perolehan melebihi RM20k -Kod Bidang Bekalan & Perkhidmatan</p> <p>e) Pembekal mesti memenuhi kriteria patuh Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) pada tahun semasa</p> <p>f) Pembekal mesti berdaftar dengan ePerolehan UTM</p> <p><u>LUAR NEGARA</u></p> <p>Bil Inbois / Proforma Invoice</p> <p>a) Disahkan oleh Ketua Projek</p> <p>b) Maklumat bank lengkap (nama, swift code dll)</p>		
4	Surat perakuan pengedar tunggal atau bukti pengesahan daripada syarikat prinsipal /pembuat.		
5	<p>Kertas kerja cadangan pembelian mengikut template yang ditetapkan.</p> <p>Borang URL : https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section>Forms >Pengecualian Tatacara Perolehan - Format Kertas Kerja Rundingan Terus & Lampiran 3- Contoh Kertas Kerja RT</p>		