



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEROLEHAN
BAHAGIAN KEWANGAN**

RUNDINGAN TERUS (>RM50,000)

Pengecualian Tatacara Perolehan Bagi Dana Penyelidikan UTM

Bil.	Dokumen Sokongan	Semakan Pemohon (√ / NA)	Semakan Unit Perolehan (√ / NA)
1	Borang Permohonan Perolehan -UTM/RMC/F/0164 Pindaan:3 Borang URL : https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section>Forms>Procurement Application Form		
2	Maklumat Permohonan Pembelian & Borang Anggaran Pejabat (dijana dari UTMFin) <u>DALAM NEGARA</u> a) Lengkapkan Permohonan UTMFin - Rujuk User Manual https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section>User Manual UTMFin b) Cetak pada kertas A4 putih c) Cop & tandatangan asal Ahli Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Pemohon d) Cop & tandatangan asal Ketua Projek pada Borang Anggaran Pejabat - Permohonan Disokong/Tidak Disokong e) Cop & tandatangan asal Research Manager pada Borang Anggaran Pejabat - Permohonan Diluluskan/Tidak Diluluskan <u>LUAR NEGARA</u> a) Borang UTMFin-Bil Inbois b) Borang Anggaran Pejabat Manual Borang URL : https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section>Forms>Borang Anggaran Pejabat Manual * Tandatangan digital tidak dibenarkan		
3	Maklumat Quotation <u>DALAM NEGARA</u> a) Satu (1) Quotation asal daripada Pembekal -jika diterima melalui e-mel, mohon kemukakan e-mel penghantaran tersebut -quotation melalui whatsapp adalah TIDAK diterima b) Masih dalam tempoh sah laku c) Disahkan oleh Ketua Projek d) Pembekal mesti berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) -Kod Bidang Bekalan & Perkhidmatan e) Pembekal mesti memenuhi kriteria patuh Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC)		

	f) Pembekal mesti berdaftar dengan ePerolehan UTM		
	<u>LUAR NEGARA</u>		
	Bil Inbois / Proforma Invoice		
	a) Disahkan oleh Ketua Projek		
	b) Maklumat bank lengkap (nama, swift code dll)		
4	Surat perakuan pengedar tunggal atau bukti pengesahan daripada syarikat prinsipal /pembuat (jika berkaitan).		
5	Kertas kerja cadangan pembelian mengikut template yang ditetapkan. Borang URL : https://rmc.utm.my Divisions>Finance Division>Procurement Section>Forms >Pengecualian Tatacara Perolehan - Format Kertas Kerja Rundingan Terus, Ringkasan Kertas Kerja Rundingan Terus & Lampiran 3- Contoh Kertas Kerja RT		
6	Kelulusan proposal /MOA/MOU/LOA/perjanjian atau surat daripada penaja untuk lantikan terus syarikat (terpakai untuk arahan penaja).		
7	** Salinan penyata bulanan akaun bank bagi 3 (tiga) bulan. Copy of statement bank for 3 months.		
8	** Salinan penyata kewangan syarikat yang telah diaudit bagi tahun semasa. Copy of audited financial statement for current year.		
9	** Laporan Bank/Institut Kewangan mengenai kedudukan kewangan Penyebutharga. Dimasukkan dalam sampul surat berlakri daripada bank/institusi kewangan. Bank/Financial Institute report on the financial.		

**** Dokumen 7, 8 dan 9 adalah terpakai untuk jumlah pembelian yang bernilai melebihi RM200,000 sahaja.**